

APAE-ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE TIMBÓ



CNPJ Nº 83 793 083/0001-40
Lei Estadual Nº 6.000 de 15/12/81 - Lei Municipal Nº 778 de 17/11/81
Lei de Utilidade Pública Federal - 25.100/97
Registro do CNAS - Nº 28995.001134/94-56
CEAS - Nº 44006.003131/2001-53
Rua Capanema.140 Bairro das Capitais. - TIMBÓ / SC
CEP- 89120-000
FONE / FAX (047) 3382-0535
E-mail: apaetimbosc@gmail.com

PLANO DE CONTINGÊNCIA

Para prevenção, monitoramento e controle da disseminação da COVID-19

Estabelecimento de Educação Especial

**Centro de Atendimento Educacional Especializado
em Educação Especial da APAE de Timbó – SC**

Timbó

Dezembro de 2020

Este Plano de Contingência foi construído com base no Modelo do Plano de Contingência elaborado e aprovado no âmbito do Comitê Técnico Científico da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina e da Comissão Municipal de Gerenciamento da Pandemia de COVID-19 do Município de Timbó.

Governador do Estado de Santa Catarina

Carlos Moisés da Silva

Chefe da Defesa Civil do Estado de Santa Catarina

João Batista Cordeiro Junior

Diretor de Gestão de Educação

Alexandre Corrêa Dutra

Equipe que elaborou o Modelo de Plano de Contingência

Maria Ana Weiss

Sharly Menestrina Poltronieri

Keren Yuri Muraoka

Simone Strey Tambani

Jaira Maria Pacher Lenzi

Juliano Constantino

Simone Packer

Plano de contingência aplicável ao

**Centro de Atendimento Educacional Especializado em Educação Especial da APAE de
Timbó - SC**

EQUIPE RESPONSÁVEL PELA ELABORAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO PLANO

Maria Ana Weiss

Diretor(a)

Diretrizes Sanitárias

Sharly Menestrina Poltronieri

Jaira Lenzi

Leciane Gonzaga

Diretrizes Capacitação e Treinamento -

Comunicação e Informação - Finanças

Simone Packer

Julia Rigo Weiss

Keren Yuri Muraoka

Diretrizes Sanitárias para Alimentação

Escolar

Sharly Menestrina Poltronieri

Diretrizes Sanitárias para o Transporte

Escolar

Juliano Constantino

Diretrizes Pedagógicas

Simone Strey Tambani

Mari Emilia Mantau Nones

Diretrizes para Gestão de Pessoas

Maria Ana Weiss

Jaira Lenzi

SUMÁRIO

| | |
|--|------------|
| 1. INTRODUÇÃO | 6 |
| 2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA | 9 |
| 3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO | 9 |
| 4. OBJETIVOS | 10 |
| 4.1 OBJETIVO GERAL | 10 |
| 4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS | 10 |
| 5. CENÁRIOS DE RISCO | 11 |
| 5.1 AMEAÇA(S) | 11 |
| 5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO | 13 |
| 5.3 VULNERABILIDADES | 16 |
| 5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/A INSTALAR | 18 |
| 6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO | 20 |
| 7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA | 23 |
| 7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP) | 23 |
| 7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES) | 93 |
| 7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME) | 93 |
| 7.3.1. Dispositivos Principais | 94 |
| 7.3.2. Monitoramento e avaliação | 95 |
| 8. REFERÊNCIAS | 96 |
| ANEXO 1 | 97 |
| ANEXO 2 | 99 |
| ANEXO 3 | 102 |
| ANEXO 4 | 104 |

1. INTRODUÇÃO

A COVID-19 é uma doença infecciosa emergente, causada por um vírus da família dos coronavírus — o SARS-CoV-2 (OMS, 2019-nCoV) identificado pela primeira vez em Wuhan, na China, em dezembro de 2019.

Em 30 de janeiro de 2020, o Comitê de Emergência da Organização Mundial de Saúde (OMS) decretou Emergência de Saúde Pública de Âmbito Internacional. Em 11 de março, levando em consideração a amplitude de sua propagação mundial, passou a ser classificada como pandemia. Segundo a OMS, para configurar uma pandemia são necessárias três condições:

- a. ser uma nova doença que afeta a população;
- b. o agente causador ser do tipo biológico transmissível aos seres humanos e causador de uma doença grave; e
- c. ter contágio fácil, rápido e sustentável entre os humanos.

A ocorrência da COVID-19, bem como as providências a serem aplicadas, se integram na Política Nacional de Proteção e Defesa Civil, definida pela Lei nº 12.608, de 10 de abril de 2012, caracterizando que efetivamente estamos em estado de calamidade pública decretada em decorrência de um desastre de natureza biológica, que se insere na rubrica “doenças infecciosas virais” (conforme o COBRADE nº 1.5.1.1.0). No Brasil, o Congresso Nacional reconheceu, para fins específicos, por meio do Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública nos termos da solicitação do Presidente da República.

Em Santa Catarina, o acionamento do Centro Integrado de Gerenciamento de Riscos e Desastres - CIGERD ocorreu no dia 14 de março, quando foi deflagrada a “Operação COVID-19 SC”. No dia 17 de março, o governo do Estado decretou emergência, através do Decreto nº 515, por conta da pandemia do coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, nos termos do COBRADE nº 1.5.1.1.0 – doenças infecciosas virais, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo

indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. No Município de Timbó, o Decreto nº 5.698 de 25 de agosto de 2020 suspendeu as aulas presenciais até o dia 12 de outubro de 2020.

Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 estabeleceu orientações gerais visando prevenção, controle, mitigação da transmissão da COVID-19 e promoção da saúde física e mental da população brasileira, de forma a contribuir com as ações para a retomada das atividades e o convívio social seguros.

O impacto potencial da COVID-19 é elevado devido a, entre outros aspectos:

- a.** propagação do vírus ser fácil e rápida;
- b.** transmissão ocorrer enquanto o paciente está assintomático ou tem sintomas leves (5 até 14 dias);
- c.** doença ter consequências agravadas, para além de idosos, em certos grupos populacionais com grande expressão no Brasil, como diabéticos, hipertensos e com problemas cardíacos;
- d.** possibilidade de gerar sobrecarga e, mesmo, ruptura, nos sistemas e serviços de saúde e assistência social, na fase exponencial da contaminação;
- e.** taxa de mortalidade pode atingir, em certos contextos, números preocupantes.

Considerando que a transmissão do agente infeccioso se faz por contágio interpessoal, é fundamental promover a preparação das instituições, organizações e serviços para uma resposta efetiva e oportuna, que ajude a diminuir a amplitude e ritmo da infecção e a mitigar seus impactos, especialmente, o número de vítimas mortais. A estratégia a seguir deve estar alinhada com as indicações do Ministério da Saúde (MS) e da Organização Mundial de Saúde (OMS) e outras indicações de órgãos de governos federal, estadual e municipal. As atividades a desenvolver devem ser sempre proporcionais ao nível de risco definido pelas instituições responsáveis.

As experiências já reconhecidas nos casos mais bem-sucedidos de controle provam que a preparação para uma epidemia começa (ou deve começar) antes dela ocorrer. Se tal não ocorreu (ou só ocorreu parcialmente), mais importante se torna que a prevenção se inicie logo

aos primeiros sinais de casos provenientes de outros países (ou regiões), com reforço na fase de transmissão local e, obviamente, maior destaque na fase de transmissão comunitária ou sustentada. Entre as medidas adotadas desde cedo pelos países melhor sucedidos no controle à COVID-19, constam-se a realização massiva de testes com isolamento de casos detectados e quebra de cadeias de transmissão, medidas de reforço da higiene individual e comunitária, comunicação eficaz e adequada e conscientização efetiva, mas dando devido realce a riscos e consequências em casos de negligência de medidas de distanciamento social (de vários graus e ordem), obrigatórias ou voluntárias, com proibição de aglomerações.

Um instrumento de planejamento e preparação de resposta a eventos adversos de quaisquer tipos, previstos na Codificação Brasileira de Desastres - COBRADE, é o Plano de Contingência de Proteção e Defesa Civil (PLANCON-PDC). Nele se define(m) e caracteriza(m) o(s) cenário(s) de risco, se explicitam os níveis de risco/prontidão considerados e se estabelecem as dinâmicas e ações operacionais a implementar em cada um desses níveis, quando da iminência ou ocorrência do evento adverso a que o(s) cenário(s) de risco(s) alude(m), incluindo questões de comunicação, protocolos operacionais, recursos humanos a mobilizar, recursos materiais a utilizar e sistema de coordenação operacional, através da previsão e acionamento de um Sistema de Comando de Operação (SCO) para gestão de crise. Os planos de contingência deverão, em princípio, ser elaborados em fase de normalidade, ou, quando, muito, prevenção, ou seja, antes da ocorrência do evento extremo. Na presente situação estão sendo elaborados em plena etapa de mitigação, já na fase de resposta.

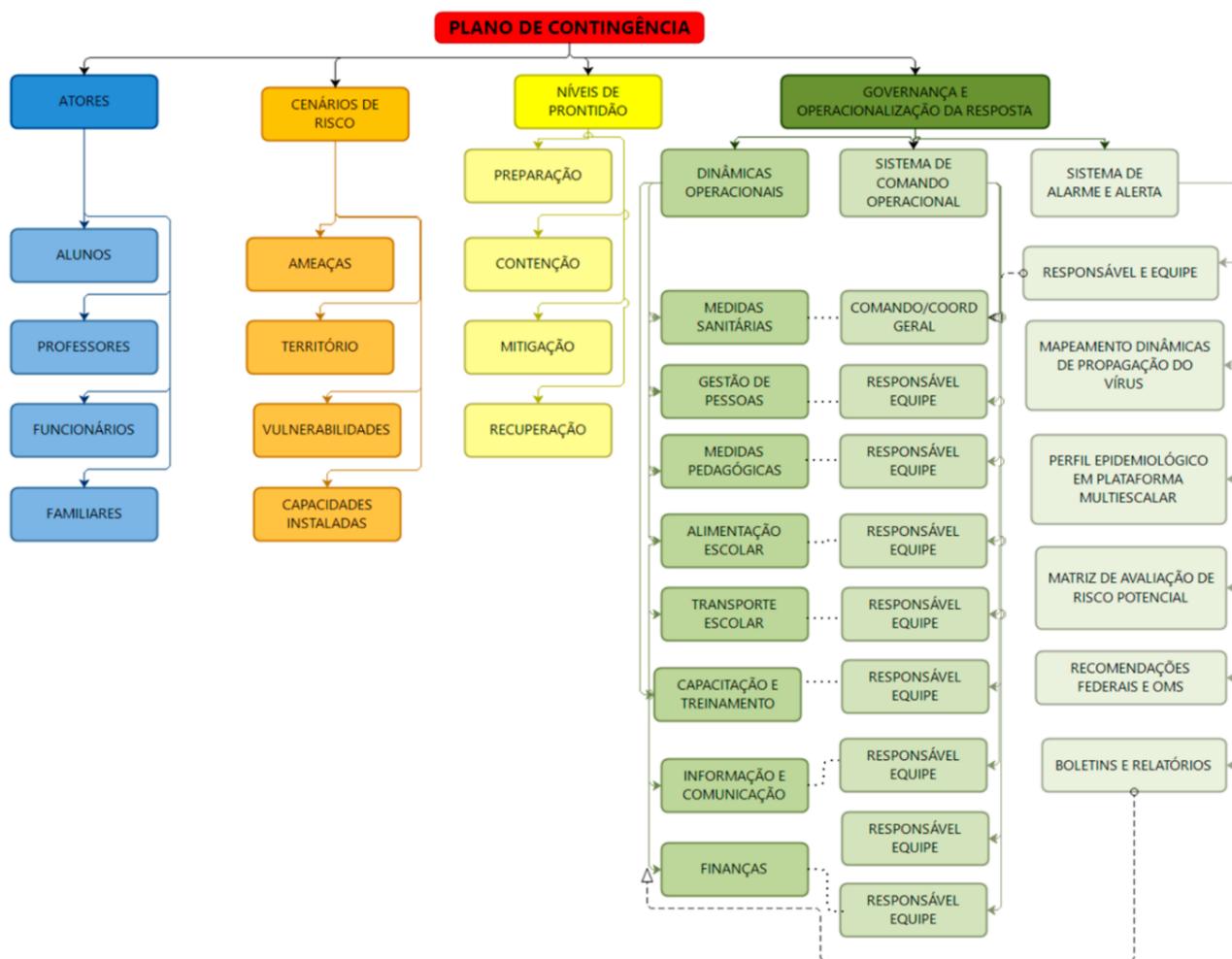
O Centro de Atendimento Educacional Especializado em Educação Especial da APAE de Timbó - SC (CAESP da APAE de Timbó - SC) face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante a comunidade escolar/acadêmica (alunos e seus familiares, professores e funcionários), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR (PLANCON-EDU/COVID-19). O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (nomeadamente, Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado e Municipais de Saúde e de Educação).

O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia do novo coronavírus (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentado deverá ser

aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

2. ENQUADRAMENTO CONCEITUAL DE REFERÊNCIA

A estrutura do PLACON-EDU do CAESP da APAE de Timbó - SC obedece ao modelo conceitual ilustrado na Figura 1.



3. ATORES/POPULAÇÃO ALVO

Público alvo:

- Alunos do CAESP da APAE de Timbó - SC que compreendem crianças de 00 a 5 anos e 11 meses com diagnóstico de Atraso Global do Desenvolvimento e pessoas com deficiência intelectual de leve a profunda, causados por múltiplos fatores

(prematividade, hipóxia neonatal, paralisia cerebral, síndromes e anomalias cromossômicas, privação de estímulos, transtorno do espectro autista, doenças infectocontagiosas, distúrbios metabólicos, desnutrição, exposição a agentes tóxicos, traumatismos cranianos, tumores cerebrais e seus tratamentos, infecções) e em diversos níveis de funcionalidade.

- familiares dos alunos;
- professores e funcionários do CAESP da APAE de Timbó - SC.

4. OBJETIVOS

4.1 OBJETIVO GERAL

Fortalecer os processos de governança do CAESP da APAE de Timbó - SC, definindo estratégias, ações e rotinas de atuação para o enfrentamento da epidemia enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais, regionais e/ou municipais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando assegurar a continuidade da sua missão educacional pautada pela proteção e segurança da comunidade escolar/acadêmica.

4.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- a.** Identificar os cenários de riscos (com base nas ameaças, território envolvido, vulnerabilidades e capacidades instaladas do estabelecimento de ensino);
- b.** Definir as dinâmicas e ações operacionais e adotar os protocolos operacionais específicos, abrangendo todas as atividades do estabelecimento e todos os membros da comunidade escolar e cumprindo todas as recomendações oficiais;
- c.** Estabelecer uma Unidade de Gestão Operacional que assegure a implementação das dinâmicas e ações definidas para diferentes fases, em especial, na retomada de atividades presenciais;
- d.** Promover acesso à informação constante de boletins atualizados e outros materiais de fontes oficiais sobre a pandemia, formas de contágio e formas de prevenção;
- e.** Garantir uma eficiente comunicação interna (com alunos, professores e funcionários) e externa (com pais e/ou outros familiares dos alunos, fornecedores e população em geral);
- f.** Determinar quais os recursos necessários para dar uma resposta efetiva e

competente, adequada a cada fase de risco/prontidão associada à COVID-19;

g. Implementar as ações de resposta, mitigação e recuperação, em cada fase, abrangendo toda as atividades do estabelecimento;

h. Monitorar e avaliar as ações/medidas implementadas, possibilitando ajustes nas estratégias frente aos resultados esperados;

i. Identificar eventuais casos suspeitos de COVID-19, orientando/encaminhando para que de imediato possam usufruir de apoio da escola e por parte dos serviços de saúde, evitando ou restringindo situações de contágio;

j. Assegurar a continuidade da missão educativa, estabelecendo estratégias e metodologias pedagógicas adaptadas, buscando qualidade e equidade no atendimento escolar;

k. Garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

5. CENÁRIOS DE RISCO

Este plano de contingência está elaborado para cenários de risco específicos, que consideramos se aplicar ao nosso estabelecimento educativo. Em tais cenários são considerados o território de alcance da ameaça COVID-19 com que se tem que lidar, bem como as vulnerabilidades e capacidades instaladas/a instalar.

5.1 AMEAÇA (S)

A principal ameaça a que o plano de contingência visa dar resposta é uma ameaça biológica, uma pandemia, mais exatamente, a transmissão do vírus COVID-19- que tem impacto direto no sistema cardiorrespiratório¹, desencadeando no organismo humano a COVID-19.

A transmissão ocorre através de:

a. Gotículas ou micro gotículas de saliva e secreção nasal etc., projetadas por uma pessoa infectada e que atingem diretamente a boca, nariz e/ou olhos de outra pessoa.

¹Segundo dados da OMS, com base em análise possível de 56.000 pacientes, 80% têm ausência de sintomas ou sintomas leves (febre, tosse, alguma dificuldade em respirar, etc.), 14% sintomas mais severos (sérias dificuldades em respirar, grande falta de ar e pneumonias) e 6% doença grave (insuficiência pulmonar, choque séptico, falência de órgãos e risco de morte).

Essas gotículas podem atingir a boca, olhos ou nariz de pessoas próximas ou por contato:

b. Contato físico com pessoa contaminada, como, por exemplo, ao apertar a mão de uma pessoa contaminada e, em seguida, levar essa mão à boca, ao nariz ou aos olhos.

c. Objetos ou superfícies contaminadas e posterior contato com a boca, nariz ou olhos. Não podendo ser descartada a possibilidade de transmissão pelo ar em locais públicos – especialmente locais cheios, fechados e mal ventilados.

Após o vírus atingir as mucosas, a maioria das pessoas desenvolve a doença com sintomas amenos. Há, contudo, pessoas que desenvolvem quadros de grande gravidade que, em certos casos, causam a morte. A probabilidade de complicações graves é mais comum em pessoas de grupos etários mais idosos e/ou na presença de outras doenças crônicas. Contudo, começam a aparecer mais casos em outras faixas de idade e em pessoas sem comorbidades aparentes.

Por outro lado, segundo a Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS) e a OMS, calcula-se que a taxa de mortalidade associada à COVID-19 seja substancialmente maior que a da gripe sazonal (0,02% para 3,6% ou mais). A taxa de transmissão é elevada (1 pessoa contamina, em média, 3 pessoas). Sem estratégias de distanciamento físico, deixando o vírus se transmitir livremente, a taxa de contaminação pode atingir, eventualmente, de 50 a 70%, o que teria por consequência a falência total de sistemas de saúde e funerários, pois teríamos milhões de mortos e um cenário extremamente crítico.

Cabe ainda ressaltar que a falência dos sistemas de saúde e funerário não depende somente da taxa de contaminação, mas sobretudo da capacidade de atendimento dos casos graves da doença que podem atingir o nível de saturação mesmo em contexto de taxas menores de contágio. Não existe ainda nenhuma vacina disponível e provavelmente não estarão disponíveis ainda em 2020. Também não existem tratamentos medicamentosos específicos suficientemente testados, embora alguns medicamentos – tradicionalmente utilizados no tratamento de outras doenças – tenham sido utilizados com aparente sucesso, que não se sabe advir de qual ou de sua combinação com outros, e alguns novos medicamentos começam a ser testados.

Assim, a esta ameaça principal do vírus em si e da doença - por vezes, mortal - que ele desencadeia, juntam-se, no mínimo, mais duas:

a. A ameaça de uma profunda crise econômica e financeira;

b. A ocorrência de contextos de perturbações emocionais, pessoais e

desequilíbrios sociais variados.

Nos dois últimos casos, o planejamento de estratégias mais adequadas para prevenir e restringir novos contágios, quando da retomada gradual de atividades, pode contribuir significativamente para o controle da doença e dirimir os impactos colaterais, favorecendo um ambiente mais propício à recuperação econômica e dos impactos psicossociais da pandemia.

Em síntese, a ameaça é real e de natureza complexa, uma vez que:

- a.** O vírus é novo, com elevada taxa de mutação (sem que saibamos, totalmente, o que isso implica);
- b.** Seus impactos dependem das medidas de contingenciamento tomadas em tempo;
- c.** Os efeitos potenciais de curvas de crescimento epidemiológico, súbito e alto, sobre os sistemas de saúde são grandes, o que pode afetar a capacidade de resposta e a resiliência individual e comunitária e, por retroação, aumentar muito o risco;
- d.** Seu impacto na situação econômica global e de cada país pode gerar uma forte crise;
- e.** O inevitável choque entre medidas de distanciamento social e preocupação de dinamização da atividade econômica pode criar conflitos e impasses difíceis de ultrapassar;
- f.** Nos períodos de distanciamento social mais extensivo têm que suceder-se períodos de maior flexibilização e tentativa de retomar a normalidade que, contudo, podem vir a gerar novas necessidades de distanciamento.

5.2 CARACTERIZAÇÃO DO TERRITÓRIO

A sede do CAESP da APAE de Timbó - SC possui área total de 8.320,00 metros quadrados e estrutura física construída de 2.582,69 metros quadrados. Atende um total de 163 educandos, provenientes dos municípios de Timbó, Rio dos Cedros, Benedito Novo e Doutor Pedrinho.

| Infraestrutura | Quantidade |
|-----------------------|-------------------|
|-----------------------|-------------------|

| | |
|--------------------------------|----|
| Sala da direção | 01 |
| Sala recepção secretaria | 01 |
| Secretaria | 01 |
| Secretaria Associação | 01 |
| Sala Coordenação Pedagógica | 01 |
| Sala de Informática | 01 |
| Salas de aula | 10 |
| Banheiros alunos | 07 |
| Banheiros visitas | 04 |
| Sala – Gabinete Dentário | 01 |
| Pátio coberto | 01 |
| Sala dos Professores | 01 |
| Lavanderia | 01 |
| Cozinha | 01 |
| Dispensa | 01 |
| Refeitório | 01 |
| Sala de fisioterapia | 01 |
| Sala atendimento médico | 01 |
| Loja de artesanato | 01 |
| Bosque sensitivo | 01 |
| Área coberta com churrasqueira | 01 |
| Banheiro – bosque sensitivo | 01 |
| Sala pedagógica | 01 |
| Biblioteca | 01 |
| Sala Equipe Técnica | 01 |
| Anfiteatro | 01 |
| Pavilhão de esportes | 01 |

| | |
|--|----|
| Cozinha pavilhão de esportes | 01 |
| Banheiros – pavilhão de esportes | 06 |
| Depósito materiais pavilhão | 01 |
| Camarim | 01 |
| Sala para materiais de educação física | 01 |
| Sala Senhoras Apaeanas – Grupo de Mães | 01 |
| Banheiro da sala Sras. Apaeanas e Grupo de Mães | 01 |
| Garagem transporte escolar | 01 |
| Banheiro garagem | 01 |
| Sala de Seriação de material para Oficinas Pedagógicas | 01 |
| Sala de costura - Estopa | 01 |
| Depósito de ferramentas | 03 |
| Almoxarifado | 02 |
| Academia ao ar livre - coberta | 01 |

5.3 VULNERABILIDADES

O CAESP da APAE de Timbó - SC toma em consideração, na definição de seu cenário de risco, as vulnerabilidades gerais e específicas que seguem:

a. facilitação de condições que permitam a transmissão do vírus, através de contatos diretos (aperto de mão, beijos, atingimento por partículas de pessoa infectada que tosse ou espirra, sialorréia decorrente de seu quadro clínico, etc.) ou mediados (toque em superfícies infectadas, etc., seguido de toque com as mãos na boca, nariz e olhos), particularmente, em sociedades com hábitos sociais de maior interatividade física interpessoal;

b. falta de certos hábitos e cuidados de higiene pessoal e relacional ou negligência no seu cumprimento, nomeadamente os hábitos associados à lavagem regular e adequada das mãos, etiquetas corretas de tossir e espirrar e uso de máscara;

- c. insuficiente educação da comunidade escolar para a gestão de riscos e para a promoção da saúde (em especial, contextos epidemiológicos) que, em certos casos, se associa a baixa educação científica, dificuldades de pensamento crítico e deficiência intelectual;
- d. atitudes de negação do vírus, da COVID-19 e/ou de seu impacto, decorrente de *fake news* e difusão de informação não validada cientificamente;
- e. condições específicas do estabelecimento, tais como, tipo e dimensões das instalações físicas, condições de arejamento, espaço disponível para suficiente espaçamento das pessoas etc.;
- f. baixa percepção de risco e o descumprimento de regras sociais (por exemplo, distanciamento e isolamento social, uso de máscaras, entre outros);
- g. existência de grande maioria dos atores pertencendo ao grupo de risco, com incidência maior de disfunções de imunidade, cardiopatias congênitas, doenças respiratórias e neurológicas, bem como demais comorbidades (diabetes, hipertensão arterial, obesidade, imobilismo);
- h. atividades essencialmente presenciais e desenvolvidas em grupos;
- i. dependência de meios de transporte coletivos urbanos, eventualmente saturados;
- j. falta de formação dos professores para usar tecnologia na educação;
- k. alunos sem espaço adequado para estudo em casa, falta de equipamentos como computadores e notebooks e problemas na conexão à internet;
- l. horário único de acesso às aulas e intervalos (recreios), causando possível aglomeração na entrada e saída das pessoas;
- m. número insuficiente de funcionários para auxiliar na fiscalização das normas de convivência exigidas;
- n. usuários com limitações físicas importantes que os impedem de adotar medidas básicas de higiene, como lavar as mãos;
- o. educandos com deficiência intelectual em todos os níveis que dificulta significativamente a compreensão das recomendações de higiene e distanciamento;
- p. alunos com mobilidade reduzida que necessitam de equipamentos de tecnologia assistiva (órteses, andador, muleta, cadeira de rodas) ou auxílio de terceiros para a sua locomoção;
- q. educandos totalmente dependentes para as trocas de postura e locomoção, utilizando cadeira de rodas conduzida por terceiros;
- r. devido ao importante comprometimento motor muitos alunos demandam de

adaptações (coxins, travesseiros, faixas, rolos, toalhas...) para o posicionamento durante a permanência na instituição;

s. cadeiras de rodas confeccionadas com material poroso e utilizadas por mais de um aluno durante os dois períodos do dia;

t. alunos totalmente dependentes devido ao seu quadro motor que necessitam da intervenção de terceiros (funcionários) para entrarem e saírem do transporte escolar e necessitam de dispositivos extras de segurança (cintos e faixas de tecido) durante o trajeto, compartilhados entre os turnos;

u. utilização de materiais, em sala de aula, adaptados e compartilhados entre os alunos;

v. materiais utilizados nos atendimentos específicos como no *pediasuit* (roupas, elásticos e extensores) e exercitadores da musculatura orofacial;

w. exceto uma das salas de aula não utiliza mesa compartilhada entre alunos e professores, sendo que o refeitório também possui mesas com acentos em ambos os lados;

x. atendimentos específicos que demandam contato com secreções e manipulação física dos alunos;

y. turmas de estimulação precoce que, devido a idade cronológica, são totalmente dependentes do auxílio de terceiros, contato físico que impede o distanciamento social;

z. elevado número de alunos dependentes para as atividades da vida diária, como uso do banheiro, troca de fraldas, higiene bucal e alimentação;

aa. trocadores de fraldas compartilhados entre alunos e a utilização de lençol em tecido;

bb. bebedouro impróprio para a utilização por possuir acionamento manual do tipo jato inclinado;

cc. torneiras sem acionamento automático;

dd. necessidade de cada aluno trazer seus pertences em mochilas (fraldas, roupas, itens de higiene pessoal);

ee. alunos com deficiência liberados do uso de máscara, segundo a Lei 14.019/2020, aumentando o risco de contágio entre si e para os funcionários.

5.4 CAPACIDADES INSTALADAS/ A INSTALAR

O CAESP da APAE de Timbó - SC considera já ter instaladas e a instalar as seguintes

capacidades:

Capacidades instaladas

- a. Criação da Comissão Escolar de Gerenciamento da Pandemia da COVID - 19 de Retorno às Aulas para planejamento e elaboração do plano de contingência e futuras ações;
- b. Sinalização no piso de, no mínimo, 1,5m no piso das áreas coletivas;
- c. Medição e sinalização da ocupação máxima de cada ambiente a fim de manter o espaçamento de 1,5 metros entre as pessoas;
- d. Criação de sistema de rodízio para os atendimentos;

Capacidades a instalar

- a. dispor de ambiente específico para isolamento de pessoas que, no meio do expediente/aula, possam vir a ter algum tipo de sintoma;
- b. formação específica, de acordo com o planejamento que segue:

Atividade: Importância da lavagem correta das mãos

Objetivos: Demonstrar como lavar corretamente as mãos, explanar as formas de transmissão; manter as mãos higienizadas; estimular as famílias a higienizar as mãos várias vezes ao dia e evitar o contágio do Coronavírus.

Atividade:A importância da ingestão de água para a manutenção da saúde.

Objetivos:Conscientizar as famílias sobre a importância da ingestão de água, evitando a desidratação dos alunos, bem como a baixa da imunidade.

Atividade:Dicas de alimentos que auxiliam no aumento da imunidade.

Profissional: Assistente Social

Objetivos:Orientar as famílias sobre os alimentos que aumentam a imunidade do corpo humano; exemplificar os tipos de alimentos que possuem esta função; demonstrar para os familiares a importância de estimularem seus filhos a consumirem esses alimentos.

Atividade:Como confeccionar máscaras caseiras sem costura.

Objetivos: Ensinar como confeccionar máscaras de baixo custo, sem costura; disponibilizar o acesso a máscaras para todas as famílias, já que o uso de máscaras é obrigatório; prevenir o contágio do coronavírus;

Atividade: Dicas para a prevenção do Coronavírus.

Profissional: Assistente Social

Objetivos: Informar as famílias algumas ações de prevenção, evitando o contágio do Coronavírus e estimular a práticas de ações preventivas;

Atividade: Como realizar a lavagem correta das máscaras de tecido.

Profissional: Assistente Social

Objetivos: Ensinar a maneira correta de higienizar as máscaras de tecido e evitar o contágio do Coronavírus.

Atividade: Informativo sobre campanha de vacinação contra a gripe.

Objetivos: Informar as famílias sobre a campanha de vacinação contra a gripe para pessoas com deficiência; propiciar que os alunos tenham acesso a vacina, evitando o contágio da gripe e auxiliar na identificação de casos suspeitos de COVID-19.

Atividade: História: DIÁRIO DE UMA PIPA EM QUARENTENA

Objetivos: História em quadrinhos para alertar sobre a expansão do novo coronavírus. Trazendo reflexões sobre os hábitos e crescimento pessoal durante o atual quadro. A questão era tratar o tema com uma sensibilidade diferente. E, sabendo que as animações têm muito mais apelo visual, a ideia foi criar um canal de comunicação refletindo sobre o nosso papel sobre a prevenção.

Atividade: Teatro com fantoches

Objetivos: Levar informações e orientações sobre a importância dos cuidados com a pandemia do coronavírus. Por meio dos fantoches, ensinar a maneira correta da higienização das mãos e os cuidados necessários, para evitar o contágio da doença. Esta campanha buscou levar conhecimentos aos alunos, familiares e que todas as informações, se possível, pudessem ser repassadas adiante, causando um impacto muito maior.

c. treinamento, incluindo simulados, conforme o planejamento que segue:

Capacitação nos PROTOCOLOS DE MANEJO CLÍNICO DO CORONAVÍRUS (COVID-19), em atenção a Portaria nº 639, de 31 de março de 2020, publicada em 02 de abril de 2020, que dispõe sobre o cadastramento e a capacitação de profissionais da área de saúde para o enfrentamento à pandemia do Coronavírus (COVID-19).

d. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

e. Estabelecer protocolos internos de testagem, rastreamento e afastamento de contatos de casos confirmados.

6. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Este plano de contingência vincula-se aos níveis de prontidão/ação definidos no Quadro 1, que estão baseados em indicações da OMS e correspondem à terminologia que vem sendo utilizada pelo Ministério da Saúde em suas análises. Tal terminologia parece-nos a mais adequada tanto à natureza da pandemia, como para os estabelecimentos a que se destina: Preparação; Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação) e Recuperação.

| FASES | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS |
|--------------------|--|---|
| PREPARAÇÃO | | Não existe epidemia ou existe em outros países de forma ainda não ame |
| RESPOSTA | Contenção (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado) | <p>Pode ir desde quando há transmissão internacional em outros países ou em outros estados (contenção inicial) até à situação da existência de cadeias de transmissão em outros estados e/ou casos importados no estado, mas sem transmissão secundária (contenção alargada).</p> <p>Inclui medidas como o rastreamento (por meio de testes), isolamentos e o contágio da população a partir de casos importados) e vigilância de em deslocamentos de pessoas, buscando erradicar o vírus. O limite da contenção autoridades perdem o controle do rastreamento, o vírus se propaga e entra local. Considera-se fase de Contenção duas subfases Contenção Inicial e</p> |
| | Mitigação (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | <p>A mitigação deve começar logo quando há transmissão local e intensificação de transmissão sustentada ou comunitária.</p> <p>Sabendo-se que não será possível evitar todos os contágios, tenta-se diminuir a pandemia, com ações como suspensão de aulas, fechamento de comércio, cancelamento de eventos esportivos, congressos, shows e espetáculos, suspensão de transportes etc.</p> <p>Quando a situação de contágio está sob maior controle e caminha para uma recuperação estas medidas restritivas podem ser flexibilizadas.</p> |
| RECUPERAÇÃO | | <p>Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle sustentado em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de atendimento hospitalar. Posteriormente, pela superação do surto epidêmico com a vacina e/ou descoberta de medicamentos adequados para o tratamento de comprovados cientificamente pelas autoridades competentes podendo consistir em (recuperação plena). Até que isso aconteça, deve-se manter medidas preventivas para evitar o surgimento de novos focos de infecção e reversão do achatamento do contágio. Na ocorrência de reversão da redução do contágio as medidas de prevenção e controle deverão ser retomadas, em partes similares às previstas na Contenção.</p> |

Quadro 1. Níveis de prontidão/ação a considerar no PLACON-EDU para a COVID-19.

Fonte: Adaptado de um modelo geral de fases considerado pela OMS e, como base nos quais, muitos países elaboraram seus planos de contingência.

7. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

A gestão de uma situação de crise, tão grave como a que nos confrontamos e temos que lidar, exige um ajuste na governança, ou seja, nos processos de governar neste tempo de crise. Referimo-nos, em especial, à interação e tomada de decisão entre os atores envolvidos neste problema coletivo, acompanhada da criação, reforço e/ou remodelação de diretrizes e normas e implementação de ações adequadas.

Na governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

a. As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;

b. O Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

c. O Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permitem identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

7.1 DIRETRIZES, DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS (DAOP)

As diretrizes, dinâmicas e ações operacionais a serem implementadas encontram-se indicadas na sequência.

No planejamento da implementação das diretrizes, dinâmicas e ações utilizou-se a ferramenta de qualidade 5W2H. Os 5 W (das iniciais do nome em inglês) são: W1) porque será feito; W2) o que será feito; W3) onde será feito; W4) quando será feito; W5) quem o fará. Os dois H: H1) como será feito; H2) quanto custará.

Os quadros sínteses que seguem resumem as principais dinâmicas de ações a serem realizadas.

Porquê (domínios): MEDIDAS SANITÁRIAS

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | |
|---|------------------------|---|---|--|
| Retornar às atividades presenciais gradativamente, com intervalos mínimos de 7 (sete) dias entre os grupos regressantes, com monitoramento da evolução do contágio, tanto na comunidade escolar quanto na comunidade geral da localidade, contemplando novos alinhamentos, se necessário; | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Servidores do CAESP da APAE de Timbó | Inici turn maio moto com PRC com med que grup |
| Retornar às atividades presenciais em dias alternados, para turmas alternadas, de forma a ampliar a possibilidade do distanciamento, considerando que esta ação disponibilizará maiores espaços e salas de aulas; | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção e equipe pedagógica | Esta que em c |
| Cada aluno deverá utilizar, nos dias que frequentar, a mesma mesa e a mesma cadeira ou o mesmo local nas mesas compartilhadas; | Salas de aulas | Quando retornarem as atividades presenciais | Professor(es) de cada sala | Defi para |
| Cada professor/profissional deverá mudar o mínimo possível de sala; | Salas de aulas | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção e equipe pedagógica | Reer horá |
| Adotar estratégias eficazes de comunicação com a comunidade escolar, priorizando canais virtuais, audiodescrição para pessoas com deficiência visual, LIBRAS e material escrito para pessoas com deficiência auditiva; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, secretaria e equipe pedagógica e técnica | As resp Wha em Insta fora lege |
| Atualizar os contatos de emergência dos alunos (também dos responsáveis, quando aplicável), e dos servidores, assim como mantê-los permanentemente atualizados; | Secretaria | Antes do retorno das atividades presenciais | Secretárias e equipe de apoio | Rev dos que com |
| Priorizar a realização de reuniões por videoconferência, evitando a forma presencial, quer seja de alunos, pais, docentes, servidores ou fornecedores e, em especial, quando não for possível, reduzir ao máximo o número de participantes e sua duração; | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção, secretaria e equipe pedagógica e técnica | Real meio poss poss resp dista pess sanit |
| Suspender as atividades do tipo excursões e passeios externos (passeios na cidade para visitação a museus, pontos turísticos, etc, caminhadas, entre outros); | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção, secretaria e equipe pedagógica | Não fora |

| | | | | |
|--|------------------------|--|---|---|
| Suspender todas as atividades que envolvam aglomerações tais como, comemorações, reuniões para entrega de avaliações e matrículas, apresentações artísticas, entre outras; | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção, secretaria e equipe pedagógica | Não com e ap |
| Suspender as atividades esportivas coletivas presenciais e de contato, tais como: futebol, voleibol, ginástica, balé e outras, priorizando e incentivando atividades individuais ao ar livre; | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção e equipe pedagógica | Real espor pref espa resp dista pess |
| Na primeira etapa do retorno, as aulas de educação física serão teóricas. Posteriormente, serão planejadas para serem executadas individualmente, sem contato físico, mantendo a distância de 2m (dois metros) entre os participantes e em espaços abertos (ar livre). Excluindo a prática de esportes que envolvam superfícies que não possam ser limpas e atividades que envolvam troca de objetos entre os alunos; | CAESP da APAE de Timbó | Quando retornarem as atividades presenciais | Coordenação pedagógica e professores de Educação Física | Inici se d resp dista post ativi nos CAE com mate |
| As aulas de educação física poderão ser realizadas na academia e no bosque desde que tomadas as medidas de higiene e distanciamento. | CAESP da APAE de Timbó | Ao final da utilização | Equipe de apoio | Dura usar e, a equi higien cron prev |
| Adotar rotinas regulares de orientação de alunos e servidores sobre as medidas de prevenção, monitoramento e controle da transmissão da COVID-19, com ênfase na correta utilização, troca, higienização e descarte de máscaras, bem como na adequada higienização das mãos e de objetos, na manutenção da etiqueta respiratória e no respeito ao distanciamento social seguro, sempre em linguagem acessível para toda a comunidade escolar; | Salas de aulas | Quando retornarem as atividades presenciais e semanalmente em cada turma | Direção, e equipe pedagógica | Em prof rotei sere man alun |
| Informar as alterações de rotina e mudanças de trajeto e objetos, com antecedência, a todos os alunos, principalmente aqueles com deficiência visual e Transtorno do Espectro Autista-TEA; | Salas de aula | Quando retornarem as atividades presenciais e de forma contínua conforme mudanças forem feitas | Equipe pedagógica e equipe de apoio | Info mud no a de a utiliz |
| Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos para a prevenção e controle da COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e, afixar estas informações nos murais da instituição. | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção, Equipe pedagógica e equipe técnica | Man info conc prev seja |

| | | | | |
|---|------------------------|--|---|--|
| Funcionários devem conhecer todos os regramentos sanitários vigentes aplicáveis. Sendo estas orientações documentadas e evidenciadas as ações adotadas em decorrência do cumprimento destes regramentos; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção, Equipe pedagógica e equipe técnica | verb e/ou Toda terã PLA orien retor pres form espe |
| Acompanhar os casos suspeitos ou confirmados, na comunidade escolar, e com as autoridades locais, a evolução de casos positivos, no município e nos adjacentes, de forma a gerenciar o funcionamento do estabelecimento, avaliando a adequação da continuidade das aulas, cancelando-as, se necessário, e quando aplicável, contemplar o possível fechamento temporário do estabelecimento, de forma total ou parcial (apenas alguma sala, edifício ou instalação). | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção, Equipe pedagógica e equipe técnica | Man bole Esta mídi imp |
| Orientar alunos, familiares e servidores sobre a necessidade e importância de evitar tocar os olhos, nariz e boca, além de higienizar sistematicamente as mãos, especialmente nas seguintes situações: a. após o uso de transporte público e escolar; b. ao chegar no estabelecimento de ensino; c. após tocar em superfícies tais como: maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores; d. após tossir, espirrar e/ou assoar o nariz; e. antes e após o uso do banheiro; f. antes de manipular alimentos; g. antes de tocar em utensílios higienizados; h. antes e após alimentar os alunos; i. antes das refeições; j. antes e após cuidar de ferimentos; k. após a limpeza de um local e/ou utilizar vassouras, panos e materiais de higienização; l. após remover lixo e outros resíduos; m. após trocar de sapatos; n. antes e após o uso dos espaços coletivos; o. antes de iniciar e após uma nova atividade; p. antes e após higienizar os alunos (ao utilizarem o banheiro, nas trocas de fraldas e ao limpar secreções); q. antes e após auxiliar na locomoção dos alunos (tanto os com mobilidade reduzida, quanto ao conduzir cadeiras de rodas); r. antes e após as trocas de máscara. | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção, Equipe pedagógica e equipe técnica | Orie dura ativi atrav trein |
| Estimular a comunidade escolar a utilizar frequentemente as preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das | Direção, Equipe pedagógica | Orie dura ativi |

| | | | | |
|---|---|--|---|---|
| higienização das mãos, disponíveis em diversos ambientes do estabelecimento de ensino; | | atividades presenciais | e equipe técnica | atrav trein |
| Manter disponível um frasco de álcool gel 70% em cada sala de aula (mesa de professor) para sistematicamente higienizar as mãos; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Equipe pedagógica e de apoio | Gara disp frasc 70% aula |
| Orientar os servidores, alunos e seus familiares a manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis, brincos e colares; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais e todo o ano letivo | Direção, Equipe pedagógica e equipe técnica | Orie dura ativi atrav trein para infor digit fami alun verb |
| Os professores deverão utilizar máscaras descartáveis ou de tecido, que devem ser trocadas a cada 2 (duas) horas, quando estiver úmida, ao final de cada aula (nas mudanças de sala) e ao final de seu turno, após higienização das mãos. | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Equipe pedagógica | Cada quan másc parti form para conf |
| Profissionais da saúde e de apoio (durante a assistência ou contato direto, a menos de 1 metro de distância dos alunos) deverão usar máscara cirúrgica ou a máscara N95/PFF2 ou equivalente, conforme nota técnica da ANVISA. | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Equipe técnica, de apoio e pedagógica | Prof prof nece próx alim higi cirú reali pote de a |
| Alunos, servidores e visitantes, que adentrarem o estabelecimento, deverão usar máscaras descartáveis ou de tecido, exceto TNT, de algodão, devendo ser trocadas a cada 2 (duas) horas ou quando estiver úmida (se antes deste tempo). Para o uso de máscaras de tecido recomenda-se que seja realizada em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la; salvaguardando os indivíduos previstos na Lei 14.019/2020 de 03/07/2020 | Portão de entrada do CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Alunos, servidores e visitantes | O s aferi no fisc másc pess depe exce |
| A comunidade escolar será orientada sobre os cuidados necessários a serem adotados em casa e no caminho entre o domicílio e o estabelecimento de ensino, quer seja utilizando o transporte escolar ou em transporte particular; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção, familiares, alunos, equipe | Orie dura ativi mídi aos |

| | | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | | | pedagógica e técnica | Aos verb no tr |
| Alunos, servidores e visitantes deverão aplicar a “etiqueta da tosse”; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Alunos, familiares e servidores | Alun orien digit “etic do após cont e le O m serv orien no m às d |
| Alunos e servidores deverão usar lenços descartáveis para higiene nasal e bucal e ao trocar a máscara descartável, descartá-los imediatamente em lixeira com tampa, preferencialmente de acionamento por pedal ou outro dispositivo; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno às atividades presenciais | Alunos e servidores | Toda másc serão imec em disp de a |
| Orientar e auxiliar os alunos a realizarem a higiene das mãos, bem como, de seu dispositivo auxiliar (muleta, bengala ou andador) após a utilização, principalmente ao andar em espaços abertos. | CAESP da APAE de Timbó | Durante a permanência no CAESP | Alunos, familiares e servidores | Toda auxi higien ou mate sem CAE espa |
| Os espaços físicos serão readequados, respeitando o distanciamento mínimo de 1,5 m (um metro e meio) em sala de aula. Nas atividades de educação física, em espaços abertos, recomenda-se a distância de 2m (dois metros) de distância entre pessoas, quer seja entre alunos, professores, servidores ou visitantes; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno às atividades presenciais | Equipe de apoio, pedagógica e técnica | Esta que em dimi alun resp mín |
| Estabelecer, afixar em cartaz e respeitar o teto de ocupação, compreendido como o número máximo permitido de pessoas presentes, simultaneamente, no interior de um mesmo ambiente como, salas de aulas, bibliotecas, sala de professores e ambientes compartilhados, respeitando o distanciamento mínimo obrigatório; | Salas do CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | De a inter acor será quan pess e afi |
| Organizar a sala de Atendimento Educacional Especializado de forma que os alunos se acomodem | Sala do AEE | Antes e durante o retorno das | Equipe de apoio | Resp máx sala, |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--|--|
| individualmente em carteiras, respeitando o distanciamento mínimo recomendado; | | atividades presenciais | | cade no resp míni |
| Demarcar o piso dos espaços físicos e mesas de uso coletivo, de forma a facilitar o cumprimento das medidas de distanciamento social, por alunos, servidores e visitantes, especialmente nas salas de aula, bibliotecas, refeitórios, ambientes coletivos e locais de acesso que possam gerar fila; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | Sina espe para dista pess quan com |
| Implementar nos corredores o sentido único, para coordenar os fluxos de entrada, circulação e saída de alunos e servidores, respeitando o distanciamento mínimo entre pessoas; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | Sina espe flux |
| Definir pontos exclusivos para entradas e para saídas do estabelecimento. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | Sina func visit acese será |
| Escalonar as entradas e saídas dos alunos, de forma que não ocorram congestionamentos e aglomerações e definir profissionais responsáveis pela entrada e saída do aluno, evitando que os pais/responsáveis entrem no ambiente e conduzam os alunos das conduções até as salas de aula; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, motoristas, roteiristas e equipe pedagógica | Defi confi alun o re os h saíd establ aos os parti |
| Evitar o uso de espaços comuns que facilitem a aglomeração de pessoas, como pátios, refeitório, ginásio, bibliotecas, auditórios, bosque entre outros; não sendo possível evitar, escalonar os horários para uso, sendo estes higienizados completamente após a utilização de cada turma; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Ambli bibli bosque os re seu turnm higie |
| Evitar o acesso de pais, responsáveis, cuidadores e/ou visitantes no interior das dependências do estabelecimento de ensino, porém nos casos em que o acesso ocorrer, devem ser preservadas as regras de segurança, distanciamento mínimo obrigatório, higiene e uso de máscara; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção e secretaria | Os serã orien aden depe nece segu orien pelo |
| Assegurar o respeito dos pais, responsáveis e/ou cuidadores às regras de segurança, de uso de máscara e de distanciamento mínimo obrigatório nas dependências externas do estabelecimento de ensino, quando da entrada | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das | Direção e secretaria | Os serã orien med |

| | | | | |
|---|------------------------------|--|--------------------------------------|--|
| ou da saída de alunos, e, quando aplicável, sinalizar no chão a posição a ser ocupada por cada pessoa; | | atividades presenciais | | obriga funci aferi dos deve resp fora |
| Assegurar que servidores e alunos do Grupo de Risco permaneçam em casa, sem prejuízo de remuneração e de acompanhamento das aulas, respectivamente; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | Funci risco reali remo no q |
| Adaptar bebedouro do tipo jato inclinado, de modo que somente seja possível o consumo de água com o uso de copo descartável; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | Orie funci disp de próx para aper |
| Aferir a temperatura de todas as pessoas previamente ao seu ingresso nas dependências do estabelecimento de ensino, por meio de termômetro digital infravermelho ou sistema de reconhecimento facial com aferição de temperatura, vedando a entrada de pessoas cuja temperatura registrada seja igual ou superior a 37,8° (trinta e sete vírgula oito) graus Celsius; | Portão definido para entrada | Enquanto durar a pandemia | Equipe técnica e de apoio | Funci no aferi todo regis temp elab |
| Orientar alunos e servidores a evitar comportamentos sociais tais como aperto de mãos, abraços e beijos; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os trein Prev os serã evita com cont retor no C |
| Orientar alunos e servidores a não compartilhar material escolar, como canetas, cadernos, régua, borrachas entre outros; porém, caso se faça necessário, recomendar que sejam previamente higienizados com álcool 70%. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os trein Os orien aula |
| Orientar alunos e servidores a não compartilhar objetos pessoais, como roupas, escova de cabelo, maquiagens, brinquedos, toalhas e semelhantes; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os trein Os orien aula |
| Orientar alunos a restringirem-se às suas salas de aula, e evitar espaços comuns e outras salas que não as suas; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os orien pela |

| | | | | |
|--|------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Orientar alunos e servidores a manter o distanciamento mínimo de uma pessoa a cada 3 (três) degraus nas escadas, afixando cartazes informativos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os treinamentos. Os orientadores e a equipe |
| Retirar as carteiras/cadeiras que sobrem das salas após delimitar a área de espaço ou demarcar visivelmente aquelas que não possam ser usadas e que o aluno sempre utilize o mesmo local; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A partir da máxima capacidade de cada sala, deve-se deixar vazias as demais salas, distanciar a criação de afixação de profissões ocupadas em cada sala e o mesmo |
| Isolar com fita ou colar papel visível em bancos que não possam ser retirados, como recepção e praça, por exemplo. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Utilizar a fita que remaneja as sinalizações e ser |
| Fazer higienização de todas as áreas, antes da retomada das atividades; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | Antes da retomada das atividades presenciais, higienizar as áreas |
| Garantir equipamentos de higiene, como dispensadores de álcool em gel nas salas de aula e corredores, lixeiras com tampa com dispositivo que permitam a abertura e fechamento sem o uso das mãos (como lixeira com pedal); | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção e equipe de apoio | Antes da retomada das atividades presenciais, adquirir os equipamentos de higiene, como álcool em gel e lixeiras com pedal |
| Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza; | On-line | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | De acordo com a necessidade da Secretaria de Educação |
| Utilizar exclusivamente produtos de limpeza e higienização regularizados pela ANVISA e ao fim que se destinam; | CAESP da APAE de Timbó | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção e equipe de apoio | A partir da necessidade regularizada de produtos de limpeza e higienização |

| | | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------|---------------------------------------|---|
| Higienizar o piso das áreas comuns a cada troca de turno, entende-se por áreas comuns: salas de aula, biblioteca, salas de leitura, refeitório, laboratórios, auditórios e afins, sanitários, entre outros. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Utilização hipodermica (água desinfestada este |
| Higienizar, uma vez a cada turno, as superfícies de uso comum, tais como maçanetas das portas, corrimãos, botões de elevadores, interruptores, puxadores, bancos, mesas, acessórios em instalações sanitárias, com álcool 70% ou preparações anti sépticas ou sanitizantes de efeito similar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | As higienização cada profissional utilizando adequ |
| Ampliar a frequência da higienização das instalações sanitárias; | Instalações sanitárias | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | As serão realizadas por capacitação prod |
| Manter disponível nos banheiros sabonete líquido, toalhas de papel e preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray; | Instalações sanitárias | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Ao momento profissional disponível itens sempre |
| Manter disponível preparações alcoólicas antissépticas 70% (setenta por cento) em formato de gel, espuma ou spray, para higienização das mãos, em todos os ambientes da instituição de ensino e em locais estratégicos e de fácil acesso, como entradas, saídas, corredores, elevadores, entre outros; | Todos os ambientes do CAESP | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Ao momento profissional disponível itens sempre. Demais utilizando pode ser reposto da li |
| Higienizar, a cada uso, materiais e utensílios de uso comum, como colchonetes, tatames, trocadores, cadeiras de alimentação, bolas suíças, espaldar, entre outros. A higienização completa deverá ser realizada também entre os turnos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe pedagógica, técnica e de apoio | Após de utilização higienização profissional acor |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Ofertar, sempre que possível, material individual e higienizado para o desenvolvimento das atividades pedagógicas e terapêuticas; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe pedagógica e técnica | Prior form higien |
| Intensificar, quando possível, a utilização de iluminação natural (entrada de sol) e a manutenção de portas e janelas abertas para a ventilação natural do ambiente, tanto para salas de aulas, ambientes comuns e de deslocamento, priorizando sempre que possível os ambientes abertos e externos. Quando existir sistemas de climatização artificial e forem aplicáveis aos Planos de Manutenção, Operação e Controle (PMOC), estes devem estar implantados e atualizados. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Todos os funcionários | Em abert com abert turno do t |
| Orientar trabalhadores a higienizarem regularmente os aparelhos telefônicos (celulares e convencionais) com álcool 70% (setenta por cento) ou solução sanitizante de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, como o álcool isopropílico 70%; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | Os f essa trein |
| Estabelecer metodologia e orientar alunos e trabalhadores a higienizarem, a cada troca de usuário, os computadores, tablets, equipamentos, instrumentos e materiais didáticos empregados em aulas práticas, de estudo ou pesquisa, com álcool 70% (setenta por cento) ou com soluções sanitizantes de efeito similar, compatíveis com os respectivos aparelhos, equipamentos ou instrumentos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Toda utili higien seja alun |
| Orientar alunos e trabalhadores a evitarem, sempre que possível, o compartilhamento de equipamentos, materiais didáticos e terapêuticos, aparelhos telefônicos (celulares e convencionais) e demais eletrônicos de uso pessoal e habitual, tais como calculadoras, tablets, notebooks, entre outros; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os f trein Os orien por : |
| Reduzir a quantidade de materiais disponíveis nas salas, como livros e outros materiais didáticos, isolando-os na medida do possível, e mantendo apenas o que for estritamente necessário para as atividades didático-pedagógicas e terapêuticas, embalando-os, sempre que possível, em caixas plásticas para isolar o contato; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os orien men itens aper nece |
| Prever um ambiente para armazenar os livros após a utilização ou devolução por alunos, mantendo-os em quarentena. Na ausência de espaço físico específico, armazenar em plásticos lacrados e não reutilizados em outro ambiente e somente retornar a sua estante e disponibilidade para nova utilização após quatorze (14) dias; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Caix tamp para quar |
| Etiquetar os plásticos/recipientes que irão armazenar o acervo devolvido por dia e na etiqueta adesiva colocar a DATA DE DEVOLUTIVA E DATA DE LIBERAÇÃO DO ACERVO (14 dias após); | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Etiqu devo acer recip utili itens |

| | | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Após o período de quatorze (14) dias, usando Equipamentos de Proteção Individual, higienizar os itens; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Ao recipi... quar... higi... 70% desc... em s... |
| Para livros que possam ter estado em CONTATO COM O VÍRUS, mantê-los em quarentena por pelo menos 14 dias. O mesmo deverá ocorrer no caso da aquisição de obras novas, evitando assim a transmissão e os danos com a aplicação de materiais de limpeza; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Ao recipi... quar... higi... 70% desc... em s... |
| Livro manuseado na estante/para escolha não deve retornar para a estante, a professora, coleta e coloca em quarentena, seguindo as mesmas orientações do item VI. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os... est... quar... recip... |
| Capacitar os servidores, disponibilizar e exigir o uso dos EPIs apropriados, diante do risco de infecção pela COVID-19, para a realização das atividades, dentre eles máscaras, luvas e <i>face shield</i> ; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Tod... rece... espe... desp... de... retor... pres... |
| Disponibilizar e exigir que todos os servidores (servidores, prestadores de serviço, entre outros) utilizem máscaras durante todo o período de permanência no estabelecimento, sendo estas substituídas conforme recomendação de uso, sem prejuízo da utilização de outros Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) necessários ao desenvolvimento das atividades; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Tod... rece... espe... desp... de... retor... pres... |
| Manter uma distância de, no mínimo, 1,5m (um metro e meio) de raio entre os servidores. Se não houver como atender a esta distância, colocar barreiras físicas nas instalações de trabalho e proteção com protetor facial (<i>face shield</i>), além do uso da máscara; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Tod... rece... espe... retor... pres... |
| Programar a utilização de vestiários a fim de evitar agrupamento e cruzamento entre servidores | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Defi... de... man... dista... (um... entre... a at... utili... imp... serv... desp... últim... |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Recomendar que os servidores não retornem às suas casas diariamente com suas roupas de trabalho quando estes utilizarem uniforme; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | desc másc Tod rece espe retor pres |
| Disponibilizar, em pontos estratégicos do estabelecimento, local para a adequada higienização das mãos e, na ausência ou distância do local, disponibilizar álcool 70% (setenta por cento) ou preparações anti sépticas de efeito similar, devendo ser orientada e estimulada a constante higienização das mãos por todos os servidores; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Há pont insta de á entra |
| Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez), demarcando os lugares que podem ser utilizados. Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os servidores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5m (um metro e meio) de raio entre os servidores; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | O re de obec para dista pess |
| Realizar diariamente procedimentos que garantam a higienização do ambiente de trabalho, intensificando a limpeza com desinfetantes próprios para esta finalidade; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A r amb inter term |
| Intensificar a higienização com álcool 70% (setenta por cento), preparações anti sépticas ou sanitizantes de efeito similar nos utensílios, superfícies e equipamentos, maçanetas, mesas, corrimãos, interruptores, sanitários, vestiários e armários entre outros, respeitando a característica do material quanto à escolha do produto; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A r amb inter term |
| Manter os lavatórios dos refeitórios e sanitários providos de sabonete líquido, toalha descartável, álcool 70% (setenta por cento) ou preparações antissépticas de efeito similar e lixeiras com tampa de acionamento sem o uso das mãos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A amb da l quan reali conf |
| Manter ventilados, dentro do possível, todos os postos de trabalho, evitando o uso de ar condicionado. Caso optem pela utilização do ar condicionado, portas e janelas deverão ser mantidas abertas; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Todos os funcionários | Em abert com abert turno do t |
| Monitorar os servidores com vistas à identificação precoce de sintomas compatíveis com a COVID-19 (febre aferida ou referida, calafrios, dor de garganta, dor de cabeça, tosse, coriza, distúrbios olfativos ou gustativos); | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | A serv inici regis elab serã à s |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| O estabelecimento deve seguir as recomendações do Programa de Prevenção dos Riscos Ambientais (PPRA) em especial as que dizem respeito aos Equipamentos de Proteção Individual. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | sentido gripal. Todos serão seguidos do P |
| Orientar os servidores, alunos e seus familiares a informar imediatamente ao responsável pelo CAESP ou ao profissional de referência no estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas com COVID-19; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Todos os casos sintomáticos convivam com confirmação de COVID-19 |
| Realizar observação/monitoramento diário dos servidores e alunos com sintomas de síndrome gripal, em todos os turnos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | As recomendações especiais para alunos gripais |
| Selecionar e treinar servidores para conduzirem as ações quando se depararem com indivíduo com síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os funcionários deverão ser treinados especialmente para o procedimento |
| Organizar o estabelecimento escolar de forma a disponibilizar uma sala de isolamento para casos que apresentem sintomas de síndrome gripal; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | A sala de isolamento deve ser aquela que sintomáticos não possam acessar sua CAESP. Deve ser uma sala com função de isolamento exclusivo para casos de síndrome gripal |
| Promover o isolamento imediato de qualquer pessoa que apresente os sintomas gripais. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | a - imediatamente responder em outros espaços de trabalho para responder da maneira adequada para garantir a segurança dos familiares |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | resp infor saúd com defe b (incl afas das eluc |
| Definir fluxos claros de condução e saída dos casos suspeitos da sala de isolamento e do estabelecimento escolar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Reg os prot caso isola CAE |
| Notificar imediatamente casos suspeitos para a Vigilância Epidemiológica local, para orientações e encaminhamentos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Tod de iden serã secre Epic telef |
| Reforçar a limpeza dos objetos e das superfícies utilizadas pelo caso suspeito, bem como da área de isolamento; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Na susp CAE amb esta imec higi itens |
| Para os casos confirmados para COVID-19, tanto de alunos quanto servidores, é recomendável afastamento de 10 a 14 dias conforme orientação médica, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticos por 24 horas, sem uso de antitérmicos e com melhora clínica importante. Os casos negativos para COVID-19 poderão retornar às atividades educacionais e laborais após 24 horas da remissão dos sintomas, sem uso de antitérmicos e com melhora clínica importante, seguindo Manual de Orientações da COVID-19 (vírus SARS-CoV-2); | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Tod só re pres méd |
| Para a(s) turma(s) do(s) professor(res) ou aluno(s) suspeitos serão suspensas as aulas por 7 (sete) dias ou até resultado negativo, ou de 10 a 14 dias conforme orientação médica se positivo para COVID-19, como também os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Alun sala pern resu retor pres méd |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Para as turmas dos alunos que coabitam ou tiveram outras formas de contatos com pessoas com diagnóstico de infecção pela COVID-19, recomenda-se suspender as aulas de 10 a 14 dias conforme orientação médica, bem como os demais alunos e seus responsáveis, quando aplicável, deverão ser cientificados dos fatos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | No t para atiivi fami info de i caso pess de C da t e os retor pres méd |
| Questionar aos servidores e familiares dos alunos se coabitam ou têm outras formas de contatos com pessoas suspeitas ou sabidamente com diagnóstico de infecção pela COVID-19. Caso a resposta seja positiva, é aconselhável que esta pessoa fique afastada das atividades até que tenha elucidação diagnóstica ou um parecer médico liberando o retorno às atividades. Caso não ocorra a elucidação diagnóstica, é indicado que estas pessoas permaneçam afastadas de 10 a 14 dias conforme orientação médica, podendo retornar às atividades após este período, desde que estejam assintomáticas; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | No t para atiivi fami info de i caso pess ou s Esta às a com |
| Garantir a notificação da rede de saúde do município de residência, no caso de servidores e alunos que residam em outros municípios; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | A mun dos Nov Tim com hou ou COV CAE |
| Manter registro atualizado do acompanhamento de todos os servidores e alunos afastados para isolamento por COVID-19; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os reali ocon prof |
| Garantir, sem prejuízos de aprendizagem ou salarial, o retorno dos alunos ou servidores somente após a alta e a autorização da área da saúde; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | Apó func retor sem remu apre |
| Monitorar o retorno dos alunos após a alta e a autorização da área da saúde, evitando evasão e abandono escolar. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os a acor cont fami |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | | ince pres poss |
| Adotar medidas para que alunos com algum grau de dependência recebam auxílio para adequada higiene de mãos, com a regularidade necessária; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Con espe acon higi alun aque |
| Recomenda-se dividir as turmas em grupos menores, sendo vedada a interação de alunos de diferentes turmas e/ou com professores de outras classes. A proporção de crianças por turma será definida em Portaria da Secretaria de Estado da Saúde quando estabelecer o momento do retorno, conforme Matriz de Risco Potencial; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Esta que em turn men |
| Vedar a circulação de profissionais entre diferentes turmas na rotina diária de atividades; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os rede prof prof espe em turn |
| Os pais/responsáveis deverão aferir a temperatura antes de levar os alunos à instituição escolar, não levando para escola os que se apresentarem febris ou com sintomas gripais; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os orien temp enca ao aper cons infer |
| A alimentação deve ser oferecida, preferencialmente, dentro da própria sala, sendo sempre evitada a troca de espaços; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Alun Estim Serv Esp Edu Esp Peda rece em s |
| A pessoa que irá levar e buscar os alunos à escola não deve pertencer ao grupo de risco; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais e enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os orien pess conc CAE |
| Higienizar diariamente brinquedos e materiais utilizados pelas crianças da Estimulação Precoce e higienizar imediatamente após o uso, brinquedos e materiais que forem levados à boca pelos alunos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os higi ao quan |

| | | | | |
|---|------------------------|--|--------------------------------------|---|
| Evitar o uso de brinquedos e outros materiais de difícil higienização; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | boca adec Ante ativid esco mate higi utili |
| Recomendar aos pais/responsáveis que as crianças não levem brinquedos de casa para a instituição; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os prev das a brin |
| Trocar as roupas dos alunos quando estas tiverem sujidades visíveis. Assim, os pais ou cuidadores devem fornecer várias mudas de uniforme para a instituição; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Equipe pedagógica | Sem alun sujer troca troca aos habi |
| Colocar as roupas com sujidades visíveis, tanto de profissionais quanto de crianças em sacolas plásticas até que se proceda a entrega aos pais e a lavagem; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Equipe pedagógica | Ao r roup colo plás cada higi Igua func |
| Os trabalhadores receberão orientações específicas que devem ser seguidas ao realizarem troca de fraldas de alunos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os f trein espe nas segu norm a. fixo estru b. adec mão de fi c. desc troca de c d. desc imp higi de |

| | | | | |
|--|------------------------|--|---------------------------------------|--|
| | | | | desc cada e. do proc f. adec resu ativi g. reuti ser sim plás da la h. supe troca i. seja infor pass para frald |
| Os professores e funcionários devem supervisionar o uso dos produtos a serem utilizados na higiene de mãos, superfícies de modo a garantir a utilização correta, bem como evitar exposição e ingestão acidental; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe pedagógica, de apoio e técnica | Os p serã disp func do a |
| Orientar os alunos a manter a máscara e realizarem a retirada apenas no momento da refeição. Para os educandos que não aceitam máscaras, é importante fazer um trabalho de orientação, iniciando com as famílias, para que quando conseguirem usar sejam liberados para os atendimentos presenciais; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | De 14.0 03/0 CAE obri másc será inici ince pern másc |
| Organizar na sala de aula espaço adequado para que os alunos guardem suas mochilas, bem como estabelecer cuidados para higienização deste material; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o retorno das atividades presenciais | Equipe pedagógica | As guan em resp |
| Definir entre escola e pais, formas de condução das atividades dos alunos com deficiência, de maneira a ampliar a segurança e a reintegração destes no ambiente escolar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Esta leva a o com de p |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Garantir a limpeza da cadeira de rodas, bem como de andadores e carrinhos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | dos esco Na vêm equi pass ao e loca |
| Organizar o atendimento dos educandos da Estimulação Precoce por sessão de forma individual, atendendo às medidas sanitárias já estabelecidas em decretos da Secretaria de Estado da Saúde; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Esta para prol dimi aten |

Quadro 2: Esquema de organização DAOP Medidas Sanitárias

Porquê (domínios): QUESTÕES PEDAGÓGICAS

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Assegurar o acesso e a permanência na Educação Especial; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o ano letivo ou quando o aluno, por algum motivo, necessitar desta forma de atendimento | Direção, equipe pedagógica e técnica | Por meio de on-line e materiais par internet |
| Assegurar a gestão democrática no planejamento de retomada das aulas presenciais; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o ano letivo ou quando o aluno, por algum motivo, necessitar desta forma de atendimento | Direção, equipe pedagógica e técnica | A partir da p elaboração o no planejam aulas |
| Adequar metodologias pedagógicas e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem aos estudantes; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o ano letivo ou quando o aluno, por algum motivo, necessitar desta forma de atendimento | Direção, equipe pedagógica e técnica | Elaborar p individualiza orientações coordenação |
| Redefinir para os níveis de desenvolvimento a proposta pedagógica que promova a garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento, respeitando as especificidades de cada aluno; | CAESP da APAE de Timbó | Durante o ano letivo ou quando o aluno, por algum motivo, necessitar desta forma de atendimento | Direção, equipe pedagógica e técnica | Elaborar p individualiza orientações coordenação |
| Realizar o mapeamento dos estudantes que não apresentam as condições para o retorno às atividades escolares presenciais, para auxiliar na definição das estratégias de retomada; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar pes contidos nos verificando p risco e a inte em encaminl Estes dados o transporte, a |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | | nas salas e alternar dias |
| Colher a posição da família com relação ao retorno presencial, com foco na funcionalidade e autonomia, sendo garantida a continuidade das atividades remotas para os que estejam impossibilitados do retorno presencial; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar pesquisas contidas nos verificando o risco e a intenção em encaminh |
| Realizar o mapeamento dos estudantes que não tiveram acesso às atividades não presenciais, durante o período de pandemia, e daqueles que tiveram o acesso, mas não realizaram as atividades propostas; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Buscar os recursos propostos e de alunos atividades, m |
| Definir os grupos que serão atendidos presencialmente com prioridade, observando que os critérios devem ser validados preferencialmente em diálogo com as comunidades escolares; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Estabelecer o primeiro as a iniciando pelo e que compre das ações higiene |
| Alunos que apresentarem possível risco para o retorno presencial deverão receber as atividades de maneira online, impressa ou por mecanismos de integração. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Alunos em g responsáveis retorno pre recebendo as digitais. |
| Alunos que apresentam condições para o retorno e cujos pais sejam favoráveis, juntamente ao parecer médico e de acordo com a segurança e bem-estar de sua saúde, assim como o termo de consentimento da família, poderão iniciar o processo de adaptação ao ambiente escolar de maneira gradativa. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | O retorno ac normas preferencialm alternados. |
| Orientar que sejam elaboradas, pelos órgãos competentes, normas que tratem da autonomia de pais e responsáveis para exercer a escolha pela manutenção do ensino totalmente remoto aos estudantes sob sua responsabilidade e do compromisso de apoio e acompanhamento das atividades educacionais propostas; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | - Informar e sobre os r presenciais; - Ressaltar a realização da para garantir a manutenção aprendizagem motivá-los; - Buscar o t referente as melhorias na despertando realizá-las; - Se necessári competentes |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--|--|
| | | | | situações de emergência estejam em esta instituição. |
| Garantir a oferta de atividades presenciais e não presenciais enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Alunos em grupos responsáveis pelo retorno presencial recebendo assessoria digital. |
| Definir estratégias de apoio pedagógico aos estudantes que não acompanharam ou não conseguiram acompanhar significativamente os conhecimentos durante as atividades não presenciais propostas; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | <ul style="list-style-type: none"> - Ofertar atividades adaptadas para aprendizagem propostas; - Disponibilizar recursos que facilitem o acesso às atividades; - Orientar de forma adequada aos pais e responsáveis para melhorar a qualidade das atividades enviadas, assim como as estratégias possíveis durante o período de ausência. |
| Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pelo CAESP, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia COVID-19; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Manter a comunicação constante sobre os procedimentos e medidas tomadas pelo CAESP em mídias digitais. |
| Ampliar o acesso à internet, dispositivos eletrônicos e infraestrutura adequada às TICs; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção | Aumentar a infraestrutura dentro do CAESP. |
| Estabelecer planejamento organizacional e pedagógico adaptativo, visto que a volta às aulas deve ser gradual, por etapas ou níveis, conforme determinações sanitárias; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção e equipe pedagógica | Iniciar o retorno gradual para quem possuem necessidades motoras e cognitivas. Turmas de apoio para compreensão de conteúdos e prevenção de acidentes ao grupo de risco, assim como as medidas possíveis adotadas para garantir a segurança de todos. |
| Prever apoio psicossocial a estudantes, familiares e profissionais da educação. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e setores de psicologia e serviço social | <ul style="list-style-type: none"> a) Realizar atendimento individualizado de demanda apropriada; b) Observar o comportamento dos alunos e profissionais da comunidade escolar; c) Efetuar a avaliação do sujeito; |

| | | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | | | | <p>d) Criar estrutura conforme a situação;</p> <p>e) Definir atendimentos;</p> <p>f) De acordo serão realizadas individuais ou respeitando cada um;</p> <p>g) Havendo encaminhado profissionais;</p> <p>h) Orientar acesso aos diários;</p> <p>i) Encaminhar Políticas Públicas de necessidade;</p> |
| Garantir a validação das atividades não presenciais para cômputo do cumprimento da carga horária mínima legal vigente estipulada para cada etapa e modalidade de ensino; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | Acompanhar interação do aluno com a equipe. Observar atividades e desenvolvimento do aluno de forma |
| Observar as diretrizes sanitárias na elaboração do novo calendário escolar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica | Será elaboradas orientações Catarinaense e da Secretaria de Educação. |
| Envolver a comunidade escolar na reestruturação do calendário e quadro de horário da escola; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | Instituir grupos em cada esfera (direção, coordenação, equipe técnica) grupo de trabalho para o calendário escolar. |
| Envidar esforços na reestruturação do calendário, a fim de estabelecer períodos de recesso e/ou férias escolares, observadas as particularidades de cada rede e normas vigentes; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | O grupo de trabalho reunirá (on-line) o calendário atual, incluindo os recessos e férias. |
| Adotar, caso seja necessário, novas estruturas de organização escolar previstas na LDB e nas Diretrizes Curriculares Nacionais. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | <ul style="list-style-type: none"> -Garantir o cumprimento de letivos, horas de trabalho de cada turma; - Identificar o rendimento das atividades e necessidades; - Promover o trabalho de forma que seja por meio de disponibilização de recursos. |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> - Buscar a parceria com a família, criando estratégias para as duas esferas. |
| Garantir o planejamento da avaliação formativa e diagnóstica; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | <ul style="list-style-type: none"> - Oferecer orientação e feedback sobre os aspectos da avaliação. - Promover reuniões preferencialmente presenciais para discutir as dificuldades e buscar estratégias para melhorar a qualidade das avaliações. - Buscar a melhoria contínua, aprimorando a prática diagnóstica. |
| Elaborar instrumentos de avaliação diagnóstica que atendam às especificidades dos estudantes e busquem mitigar ou eliminar as desigualdades educacionais; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Utilizar instrumentos de avaliação em todas as áreas, considerando as particularidades de cada aluno, respeitando a individualidade dos mesmos. |
| Realizar avaliação diagnóstica de cada estudante por meio da observação do desenvolvimento em relação aos objetivos de aprendizagem e habilidades que se procurou desenvolver com as atividades pedagógicas não presenciais e construir um programa de recuperação, caso necessário; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Observar o desenvolvimento das famílias e dos estudantes para identificar dificuldades de desenvolvimento e aprendizagem em relação aos objetivos de aprendizagem. Reformular o plano de recuperação utilizando-se de estratégias diferenciadas. Caso persista a dificuldade, manter contato com a família para sanar dúvidas. |
| Redefinir as estratégias do processo pedagógico e os objetivos de aprendizagem e desenvolvimento, direitos de aprendizagem e campo de experiências, tendo em vista a BNCC, o CBTC ou o Currículo de Referência, levando, assim, à continuidade da aprendizagem no percurso formativo; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | <ul style="list-style-type: none"> - Preparar o plano de recuperação, respeitando a individualidade dos estudantes. - Manter-se em contato com as famílias em situações adversas e buscar estratégias para superá-las. - Iniciar a recuperação com estratégias diferenciadas de acordo com o interesse e as habilidades adquiridas pelo estudante para motivá-los; - Adequar a linguagem e os conteúdos para facilitar a compreensão dos conteúdos propostos. - As atividades de recuperação disponibilizadas devem utilizar as mesmas estratégias e recursos para desenvolver as competências dos estudantes. |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Promover o aprimoramento do uso das TICs nas propostas pedagógicas; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | - Orientar e acompanhar quanto a utilização de tecnologias visando instaurar uma comunicação assim com os alunos selecionados. - Orientar professores quanto a utilização de tecnologia aproximando-se de acordo com os procedimentos previstos no plano. |
| Reforçar a importância do planejamento pedagógico interdisciplinar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Ressaltar a importância das formações continuadas da equipe técnica referente ao comportamento emocional, físico e motoras, buscando atingir todos os objetivos planejados e desenvolvidos. |
| Adequar o Projeto Político Pedagógico considerando o contexto vigente e a matriz flexibilizada; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Atualizar o Projeto Político Pedagógico anexando o apêndice de enfrentamento da pandemia a partir da experiência garantindo o cumprimento das empregadas e todos os alunos. |
| Promover a autonomia pedagógica por local de trabalho com valorização do diálogo entre toda comunidade escolar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Constantemente identificar as dificuldades enfrentadas e dar suporte necessário às empregadas. |
| Adotar estratégias eficientes para a recuperação da aprendizagem, principalmente dos estudantes em risco de trabalho infantil, violência doméstica e vulnerabilidade social; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Identificar e acompanhar os alunos de baixo rendimento e suas causas, iniciando o diálogo com os familiares e oferecendo-lhes suporte. Caso necessário, solicitar intervenção de demais órgãos. |
| Promover atividades educativas sobre higienização e etiqueta respiratória; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | - Frequentemente promover atividades educativas e conscientizar a importância, correta utilização da etiqueta respiratória, |

| | | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--|--------------------------------------|--|
| | | | | | linguagem objetiva, ap dinâmicas, lu audiovisuais; - Disponibil escola, cartaz explicativas das mãos e et |
| Desenvolver estratégias pedagógicas de prevenção à COVID-19 de forma a estimular os estudantes e servidores a se apropriarem dos conceitos estabelecidos nas diretrizes sanitárias; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | - Fiscalia constantemente diretrizes disponibilizar por esta ação - Capacitar e caso ocorram da COVID-1 |
| Estimular estudantes e servidores a se tornarem agentes multiplicadores de prevenção da COVID-19 na comunidade escolar e local. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | - Identificar cada turma responsável professores, cumprimento preventivas; - Estimular orientações seus núcleos - Reforçar veracidade evitando a news. |
| Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os focos: planejamento alinhado à BNCC, ao CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | | Direção, equipe pedagógica e técnica | Construir e a de formações os temas prop |

Quadro 3: Esquema de organização DAOP Questões Pedagógicas

Porquê (domínios): ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | |
|---|---------------|-------------|-----------------|-----------------------------------|
| Seguir o Manual de Boas Práticas na Manipulação de Alimentos e os Procedimentos Operacionais Padronizados (POPs); | CAESP da APAE | Permanente | Equipe de apoio | Seguir o Manual de Manipulação de |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|-----------------|--|
| | de Timbó | | | Procedimentos Padronizados (P |
| Tomar medidas de higiene ao receber mercadorias. | CAESP da APAE de Timbó | Permanente | Equipe de apoio | Verificar as condições do veículo de entrega. Fazê-lo em local adequado. Verificar as condições do pessoal e hábitos de higiene, como uso de EPI. Respeitar o distanciamento do entregador; Remover embalagens primárias e/ou terciárias (exceto a área de recebimento) das mercadorias para o armazenamento. A área específica para isso deve-se reforçar no local onde as embalagens são removidas. OBS: Na impossibilidade das embalagens terciárias, manter os produtos em áreas de manipulação. |
| Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento. | CAESP da APAE de Timbó | Permanente | Equipe de apoio | Os funcionários devem seguir as descrições no Manual de Manipulação de Alimentos. |
| Os trabalhadores devem evitar tocar o rosto, em especial os olhos e a máscara, durante a produção e distribuição dos alimentos, seguindo os procedimentos estabelecidos no Manual de Boas Práticas de Manipulação de Alimentos de cada estabelecimento. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários devem seguir as orientações e treinamentos. |
| O trabalhador deve trocar os uniformes (jalecos), no mínimo, diariamente e usá-los exclusivamente nas dependências de armazenamento, preparo e distribuição dos alimentos. <ul style="list-style-type: none"> ● Utilizar calçados fechados e antiderrapantes. ● Aparelhos celulares não devem ser usados nas áreas de manipulação de alimentos. | CAESP da APAE de Timbó | Permanente | Equipe de apoio | Todos os funcionários devem seguir as orientações e treinamentos. |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|-----------------|--|
| Utilizar o sistema de porções individualizadas | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A instituição prontos alimentarem no previamente pe alimentação |
| Os talheres serão disponibilizados em recipiente com o cabo para cima e colocados no prato do aluno pelo funcionário que estiver servindo. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Os talheres se pessoa responsável conforme orient |
| Realizar higienização adequada das mesas, cadeiras, bancos e similares, a cada uso. Não utilizar toalhas de tecido ou outro material. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A higienizaçã intensificada equipamentos e |
| Aumentar a frequência de higienização das áreas comuns e das superfícies de grande contato, por exemplo: Corrimãos, sanitários, mesas, maçanetas, entre outros. Recomenda-se a frequência mínima de uma vez ao dia ou na troca de turnos escolares. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | A higienizaçã intensificada equipamentos e |
| Estabelecer horários alternados de distribuição de alimentos e utilização do refeitório, com o objetivo de evitar aglomerações e verificar a possibilidade de entregar os pratos na mesa aos alunos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direçã o | Preferencialmen servidas nas diminuindo o n irão ao refeitório |
| Direcionar os alunos a se sentarem no refeitório, assegurando o distanciamento mínimo de 1,5 metros (um metro e meio) entre as pessoas, bem como na entrada e saída. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Os espaços esta fita sinalizador alunos respeite mínimo. |
| Programar a utilização dos refeitórios com apenas 1/3 (um terço) da sua capacidade (por vez). Organizar cronograma para sua utilização, de forma a evitar agrupamento e cruzamento entre os trabalhadores (fluxos interno e de entradas e saídas), além de garantir a manutenção da distância mínima de 1,5m (um metro e meio) de raio entre os trabalhadores. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Preferencialmen servidas nas diminuindo o n irão ao refeitório |
| Recomendar que preferencialmente não sejam trazidos alimentos externos. Caso haja a necessidade, este deverá estar higienizado e embalado conforme recomendações sanitárias. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Os familiares s trazerem alimen individuais ou p os demais aluno |
| Alunos e trabalhadores não partilharão alimentos e não utilizarão os mesmos utensílios, como copos, talheres, pratos entre outros. | CAESP da APAE de Timbó | Permanente | Equipe de apoio | Os utensílios do e dos servido separados em higienizados recomendações Práticas na Alimentos e Operacionais Pa |

| | | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| É recomendado o uso da máscara durante toda a permanência no ambiente, retirando somente no momento do consumo do alimento, entretanto, os alunos estão sob a Lei 14.019/2020 que entrou em vigor em 03/07/2020. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Orientações antes das atividades pedagógicas digitais aos familiares, treinarem o uso da máscara, de hábitos já habitados ao uso |
| Os manipuladores de alimentos devem utilizar máscara de proteção respiratória de uso não profissional durante toda a jornada de trabalho e realizar a troca na frequência necessária. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários, treinamento e orientação |
| Trocar a máscara após 2 (duas) horas de uso, ou quando estiver úmida, com sujeira aparente, danificada ou se houver dificuldade para respirar. Ao retirá-la, armazenar em saco plástico bem fechado e levar para lavar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários, treinamento e orientação |
| Higienizar as mãos com água e sabonete ou preparação alcoólica a 70% ao chegar em casa; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários, treinamento e orientação |
| Repetir os procedimentos de higienização das mãos após a retirada da máscara e, não compartilhar a máscara, ainda que ela esteja lavada. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários, treinamento e orientação |
| Realizar troca, higienização, armazenamento e descarte das máscaras conforme o estabelecido na Portaria SES nº 224/2020. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários, treinamento e orientação |
| Orientar que entregadores e outros trabalhadores externos não entrem no local de manipulação dos alimentos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os visitantes, seguir as medidas locais que podem ser mantidas com a manipulação mantida com profissional autônomo e sinalização |
| Realizar formação/treinamento com os profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares. | On-line | Antes do retorno das atividades presenciais | Equipe de apoio | Todos os funcionários, treinamento e orientação em cursos on-line |
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, conforme as diretrizes sanitárias, planos de contingência e protocolos escolares. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Manter a comunicação sobre os procedimentos tomados pelo uso de mídias digitais e |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|-----------------|---|
| Seguir os procedimentos de higienização do kit de alimentação escolar de acordo com as normas sanitárias. Cartilha com Orientações para a execução do PNAE durante a situação de emergência decorrente da Pandemia do Coronavírus (COVID-19). | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Todos os funcionários em treinamento e orientação. |
| Sempre que possível, oferecer alimentação dentro da sala de aula, sendo os alimentos transportados em recipientes higienizados e fechados com tampa, a fim de evitar risco de contaminação durante o transporte. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Alunos das salas de Educação Infantil, Pré-Escola, Ensino Fundamental I, Ensino Fundamental II, Ensino Médio e Ensino Superior. Serviço de Alimentação Escolar, Serviço de Alimentação Especializado, Serviço de Alimentação Específico recebido em sala de aula, em recipientes fechados. |
| Utilizar utensílios higienizados conforme definido no Manual de Boas Práticas de Manipulação dos Alimentos de cada estabelecimento. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Os detergentes e desinfetantes utilizados serão de finalidade específica (uso doméstico) e regularizados. A quantidade de produtos para desinfecção de superfícies, se necessário, será de acordo com o rótulo, álcool 70%, água sanitária e outros produtos próprios para desinfecção. Orientação do rótulo. |
| Os trabalhadores deverão manter as unhas cortadas ou aparadas, os cabelos presos e evitar o uso de adornos, como anéis e brincos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Equipe de apoio | Os funcionários receberão orientação antes do retorno das atividades. |

Quadro 4: Esquema de organização DAOP Alimentação Escolar

Porquê (domínios): TRANSPORTE ESCOLAR

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (W6) |
|---|--|------------------------------|--------------------------|---|
| Limitar e controlar a lotação máxima de cada veículo. | Dentro dos veículos de transporte de alunos do CAESP | Durante o transporte escolar | Motoristas e roteiristas | Alunos usarão os mesmos assentos pela roteirista, respeitando o espaço entre os assentos conforme modelo. |
| Transporte público coletivo | Transporte público | Enquanto durar a pandemia | Empresa administradora | Medidas previstas no plano de contingência. |

| | | | | |
|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| | coletivo | | transporte público | |
| Compatibilizar a frota ao quantitativo de passageiros a serem transportados | Transporte escolar | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção e Motoristas | Definir, junto coletados sobre risco e cons pais/responsáveis queiram enviar CAESP e estruturas dias e horários educando |
| Ordenar as entradas e saídas dos passageiros de forma que, no embarque, os passageiros ocupem inicialmente as partes traseiras dos veículos, e que o desembarque inicie pelos passageiros dos bancos da parte dianteira; | Transporte escolar | Quando retornarem as atividades presenciais | Motoristas e roteiristas | A roteirista orientar para cada aluno o roteiro do dia |
| Manter os basculantes e as janelas dos veículos abertas (exceto em dias de chuva/frio extremo), com amplitude que permita a troca de ar sem comprometer a segurança dos passageiros. Caso o veículo disponha de sistema de ar condicionado com renovação de ar, esta deverá estar ativa, bem como a higienização e a substituição dos filtros deverá estar em conformidade com as recomendações dos fabricantes; | Transporte escolar | Quando retornarem as atividades presenciais | Direção, motoristas, roteiristas, | As janelas e b abertas ao inici motoristas se ce a renovação de ar condicionado informarão a necessidade da sempre que ne encaminhará a realiza o serviço |
| Permitir a entrada e permanência nos veículos somente de pessoas com máscara, quer sejam estudantes ou trabalhadores das escolas. Orientar estes usuários que, se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03/04/2020, ou outros regramentos que venham substituí-la; | Transporte escolar | Quando retornarem as atividades presenciais | Motoristas e roteiristas | Motoristas e r permitirão a veículos de pe máscara, exceto Lei 14.019/2020 vigor em 03/07/ |
| Demarcar a distância de segurança de no mínimo 1,5m (um metro e meio) nas áreas de embarque e desembarque ou locais destinados para fila (na escola), evitando a aglomeração de pessoas; | CAESP | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção e equipe de apoio | Sinalizar esp permanência n filas no piso, adesivos e orient forma a manter de 1,5m |
| Orientar que, nos pontos de embarque (distantes da escola), ocorrendo existência de formação de filas, os usuários mantenham a distância mínima de 1,5m (um metro e meio) das demais pessoas; | CAESP e no Transporte escolar | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Professoras, motoristas e roteiristas | Orientar os fan que retornarão mídias digitais espaçamento aguardarem a co |
| Após cada itinerário/viagem, seja realizada a limpeza e desinfecção dos veículos utilizados no transporte | Transporte escolar | Antes e durante o retorno | Motoristas, roteiristas e | Padronizar pr operações de h higienizar apo |

| | | | | |
|--|--------------------|--|--------------------------------------|---|
| | | das atividades presenciais | equipe de apoio | maçanetas, peg (vidros) e poltr 70% ou produto efeitos simil finalização higienização inte veículo, uma ve |
| Disponibilizar álcool 70% ou sanitizantes de efeito similar para a higienização das mãos, no embarque e no interior do veículo; | Transporte escolar | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Motoristas e roteiristas | Manter frasco c ou sanitizantes n |
| Afixar cartaz no interior do veículo com as orientações aos passageiros sobre etiqueta da tosse, uso da máscara, higienização das mãos e distanciamento social; | Transporte escolar | Quando retornarem as atividades presenciais | Secretaria, motoristas e roteiristas | A secretaria for e os motoristas fixam e mantém interior dos veíc |
| Escalonar horários de chegadas e saídas dos estudantes nas instituições de ensino, reduzindo a concentração deles no local. | CAESP | Quando retornarem as atividades presenciais | Secretaria, motoristas e roteiristas | Definir previam quantidade de veículo e o realizado, os chegada e saí estabelecer hor familiares que em transporte pa |
| Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltados à atividade escolar; | CAESP | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção e equipe técnica | Todos os funcio orientações e específicos. |
| Orientar os trabalhadores do transporte escolar a informar imediatamente ao estabelecimento, caso apresentem sintomas de síndrome gripal e/ou convivam com pessoas sintomáticas, suspeitas ou confirmadas da COVID-19, aplicando para estes as mesmas condutas relacionadas aos outros trabalhadores da atividade escolar, no que se refere à elucidação diagnóstica, período de afastamento e notificação das autoridades sanitárias e epidemiológicas; | CAESP | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção | Motoristas e ro informar imediatamente sintomas gripais com alguém con |
| Orientar para que motoristas, roteiristas e demais prestadores de serviço do transporte reforcem seus cuidados pessoais, lavando sempre as mãos com água e sabão e que, | CAESP | Antes e durante o retorno das | Direção e equipe técnica | Motoristas receberão c treinamento esp |

| | | | | |
|---|-------|--|--------------------------|---|
| <p>sistematicamente, utilizem o álcool 70% para higienização das mãos;</p> <p>a) Reforçar, para as roteiristas, a importância da higienização sistemática das mãos;</p> <p>b) Disponibilizar e exigir o uso de máscaras ou também <i>face shield</i> (protetor facial), utilizados simultaneamente, tanto para o condutor do veículo quanto para a roteirista, durante todo o deslocamento (desde as entradas no veículo até o desembarque do último aluno). Orientar estes profissionais que se optarem por usar máscara de tecido, que seja em conformidade com o previsto na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020, ou outros regramentos que venham substituí-la;</p> | | atividades presenciais | | |
| Capacitar os trabalhadores do transporte escolar quanto à forma adequada de uso dos dispositivos de segurança sanitária (máscara, <i>face shield</i>), tanto para a colocação quanto para a retirada, troca, substituição, higienização e descarte; | CAESP | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção e equipe técnica | Motoristas receberão o treinamento específico |
| Recomendar a troca de roupa pelos trabalhadores do transporte escolar ao final do expediente para retorno às suas residências; | CAESP | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe técnica | Motoristas receberão o treinamento específico |
| Notificar os prestadores de serviço quando houver confirmação de caso da COVID-19, bem como as pessoas que tiveram contato com este, em um raio de 1,5 metros, em todos os ambientes em que a pessoa infectada tenha circulado; | CAESP | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe técnica | Todos os funcionários notificados receberão a confirmação de algum familiar. |
| Garantir que trabalhadores do transporte escolar estejam com seus calendários vacinais em dia. | CAESP | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção e secretaria | Motoristas e roteiristas deverão apresentar a conformidade da Unidade Básica de Saúde |
| Orientar aos pais que os estudantes deverão utilizar máscara facial como barreira, para a utilização do transporte, seguindo todas as orientações de uso já dispostas na Portaria SES nº 224, de 03 de abril de 2020; | CAESP | Antes e durante o retorno das atividades presenciais | Direção e secretaria | Orientações antes do retorno das atividades presenciais, por meio de bilhetes aos alunos. |
| Os motoristas/roteiristas deverão realizar a aferição de temperatura corporal dos | CAESP | Antes da entrada | Roteiristas | Antes da entrada no veículo |

| | | | | |
|---|-------|---|----------------------|---|
| estudantes, antes de adentrarem no transporte escolar, com uso de termômetros infravermelhos ou outro instrumento correlato fornecido pela Secretaria Municipal de Educação. Aferida a temperatura de 37,8°C ou superior, não será permitida a entrada no transporte; | | dos alunos na condução escolar | | munida de infravermelho, temperatura de permitindo a daqueles com m |
| No caso de o estudante apresentar temperatura de 37,8°C ou superior, o motorista/monitor deverá relatar o fato à equipe gestora da escola para que esta tome as devidas providências; | CAESP | Ao chegar no CAESP | Roteiristas | A roteirista imediatamente a CAESP, sobre temperatura acin |
| Solicitar aos pais/responsáveis que acompanhem/aguadem seus filhos no ponto de embarque, caso seja detectada febre este não poderá adentrar ao veículo e deverá buscar orientação com a Vigilância Epidemiológica Municipal; | CAESP | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção e secretaria | Orientações por bilhetes aos alunos. |
| Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem o transporte próprio de seus filhos, visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte, orientando que não transportem passageiros fora do núcleo familiar. | CAESP | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção e secretaria | Orientações e mídias digitais para que conduza transporte partic |

Quadro 5: Esquema de organização DAOP Transporte Escolar

- a) Veículo de passeio: resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros nos bancos traseiros;
- b) Van (incluindo Kombi): resguardar intervalo de um assento vazio entre os passageiros em todos os bancos;
- c) Micro-ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiro em pé;
- d) Ônibus: priorizar ocupação alternada dos assentos, até o limite de um ocupante por assento, sendo vedado passageiro em pé;

Porquê (domínios): GESTÃO DE PESSOAS

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | C |
|----------------------|--------------|----------------|--------------|---|
|----------------------|--------------|----------------|--------------|---|

| | | | | |
|--|-------------------------------|----------------------------------|---|---|
| <p>Reforçar as medidas de prevenção da doença, orientando os profissionais da educação o respeito das diretrizes sanitárias.</p> | <p>CAESP da APAE de Timbó</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Direção, equipe pedagógica e técnica</p> | <p>Todos os receberão orientações reforçando:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Distancia ● Uso de m ● Higiene d ● Limpeza trabalho; ● Afastame sintomáti ● Monitora sintomas; ● Boa v ambiente ● A ut aparelhos condicion |
| <p>Realizar triagem dos servidores da escola, classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à COVID-19, divididos em grupos:</p> <p>Grupo 1: Casos suspeitos ou confirmados: profissionais que apresentarem sintomas como febre, dores no corpo, calafrios, falta de ar, tosse, dor de garganta, diarreia, alteração de paladar ou olfato e dificuldades respiratórias, como também os profissionais que tiveram contato, nos últimos 14 dias, com um caso confirmado de COVID-19;</p> <p>Grupo 2: Grupo de Risco: são considerados grupos de risco pessoas com 60 anos ou mais; doenças crônicas (cardiopatas, diabetes, hipertensão, imunossupressores), gestantes de alto risco, entre outros, conforme (Decreto Municipal 5.561 de 8 de abril de 2020);</p> <p>Grupo 3: não pertencem aos grupos anteriores e tem permissão para realizar os trabalhos presencialmente;</p> | <p>CAESP da APAE de Timbó</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Direção, equipe pedagógica e técnica</p> | <p>A triagem objetivos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identifica suspeitos, encaminh serviços ● Isolament suspeitos, transmiss de trabalh <p>Será realiza relatos do sobre apa sintomas e temperatura diariamente ficha especif</p> |
| <p>Todos os profissionais responderão a um questionário autodeclaratório antes de acessar o local de trabalho, com o objetivo de identificar casos suspeitos de COVID-19 (realização de exames);</p> | <p>CAESP da APAE de Timbó</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Direção, equipe pedagógica e técnica</p> | <p>Antes da funcionários responderão para moni condições d um por m podemos en</p> |
| <p>Garantir monitoramento contínuo, adotando mecanismos de controle que permitam ao servidor informar ao gestor a presença de sintomas;</p> | <p>CAESP da APAE de Timbó</p> | <p>Enquanto durar a pandemia</p> | <p>Direção, equipe pedagógica e técnica</p> | <p>Ao re questionário funcionários oportunidade</p> |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | presença sintoma, dia |
| Para aferir a temperatura dos profissionais no momento da chegada ao local de trabalho, seguir as orientações do fabricante sobre a calibragem do medidor de temperatura. Dar preferência à medidores de temperatura sem contato, caso não seja possível utilizar medidores de temperatura sem contato, a higienização do termômetro com álcool 70° deve ser realizada a cada uso. Na hipótese de a temperatura aferida de algum colaborador estar igual ou maior de 37,8°C, o colaborador deve ser considerado um caso suspeito; (aquisição dos materiais) | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | Um permanecerá entrada, temperatura utilizando t contato, registrando em ficha ela fim. Casos c acima de considerados COVID-19 procediment |
| Nos casos de profissionais identificados como casos suspeitos receberão orientações de como proceder | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Receberão orientações: a) Buscar u Saúde critérios conforme Vigilância Epidemiológica de S. Importância pela Coronavírus Orientação COVID-19 Santa Cat b) Manter domicilia conforme médica. período, poderá vo c) Os fam domicilia orientado isolamento 10 a 14 orientação |
| Orientar a apresentação de comprovação para o enquadramento no grupo de risco. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | Os considerados risco deve comprovaã médico e autodeclaraç crianças mer |

| | | | | |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| | | | | e carteira de gestantes. |
| Realizar diagnóstico para mapear quais e quantos servidores e estudantes se enquadram no grupo de risco | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar pesquisas, dados censitários, prontuários, alunos e verificando o grupo de risco |
| Garantir que todos os setores estejam contemplados no diagnóstico: professores, servidores que ocupam funções administrativas e pedagógicas, servidores que atuam na limpeza, servidores que atuam com a alimentação, servidores que atuam com o transporte escolar, servidores que atuam no quadro civil ou técnico, servidores que atuam na saúde, servidores que atuam na assistência social, estudantes de todas as etapas e níveis de ensino; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção | Todos os setores contemplados e sua classificação |
| Organizar formulário diagnóstico padrão a ser aplicado; | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Utilizar as bases de registros da Secretaria de Educação. |
| Organizar a forma de trabalho aos profissionais da educação que se enquadram no grupo de risco | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Organizar a forma: a) Priorizar o trabalho remoto de modo que não haja prejuízo; b) Distribuir as atividades administrativas de acordo com o necessário, realizadas de forma remota, como: elaboração de documentos, pesquisas, atividades, etc. c) Planejar o trabalho de forma remota e elaborar as formas impressas |
| Orientar por carga horária diferenciada aos servidores, em especial aos professores que estiverem atuando presencialmente, a fim de garantir o planejamento das atividades para as novas metodologias de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Com a redução do tempo escolar, o planejamento do tempo necessário para a organização, adaptação e implementação das atividades que serão realizadas presencialmente e à distância, |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | para a retirada pelas mídias |
| Assegurar o planejamento democrático e coletivo de carga horária e condições de trabalho a toda comunidade escolar | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Instituir uma representante da esfera da comunidade escolar para a coordenação da equipe administrativa das mães do CAESP de Timbó) tratar questões de trabalhos e condições, visando garantir a segurança de |
| Contratar servidores para substituição ou na necessidade de contratação de novos servidores, em regime de excepcionalidade, para atender às necessidades do período que perdurar o formato das atividades escolares estabelecidos nas diretrizes pedagógicas e sanitárias; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Conforme necessário, contratar funcionários para substituir os em trabalhos afastados. Organizar os funcionários para sistematizar para a coleta de horas, na implementação de aulas remotas ou outra função |
| Disponibilizar serviços de apoio psicossocial que abordam estigmatização/discriminação e apoio aos servidores no enfrentamento das incertezas da pandemia; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Psicólogas | Ao final de cada trabalho, por uma vez por semana, realizada uma conversa coletiva, debatendo as necessidades das psicólogas, protocolos de distanciamento dos funcionários em trabalho remoto, será garantido o acesso por |
| Promover reflexões, por meio de formações virtuais (interinstitucionais), sobre as incertezas para a comunidade escolar; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | a) Constituir uma comissão organizadora para estabelecer o cronograma dos conteúdos; b) Buscar e trabalhar com as APAEs, FCEE, secretarias de saúde e educa |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| | | | | c) Realizar encontros com parceiros anteriormente estabelecidos no cronograma pré-estabelecido; |
| Promover campanhas motivacionais constantes (tanto gerais como específicas) em todos os meios de comunicação, para lembrar que o CAESP está preocupado com o bem-estar de todos; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | a) Instituir responsável por cada um dos conteúdos; b) Estabelecer rotina de trabalho profissional para cada uma das turmas pelas postagens; c) Enviar semanalmente o conteúdo para todas as mães e responsáveis da instituição; d) Colocar em disponibilidade o conteúdo para entrevistas; |
| Preparar um ambiente acolhedor para a recepção da comunidade escolar no retorno das atividades presenciais; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | a) Organizar o espaço físico de recepção de professores e alunos no acolhimento das turmas; b) A abordagem deve ser feita de maneira lúdica e acolhedora, com o uso de recursos áudio-visuais; |
| Acompanhar o pós-retorno. Direção e colegas devem estar atentos a comportamentos, frequência, desempenho, etc., e realizar encaminhamento especializado imediatamente em caso de observação de depressão, tristeza, ansiedade, medo, culpa, entre outros. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | a) Capacitar os professores para preencher a ficha de observação preparada, com técnicas e procedimentos para verificar o estado emocional, comportamental e rendimento das turmas; b) O professor deve fazer a análise observacional diariamente, de forma individual; c) Semanalmente os dados serão recolhidos e analisados para verificação de possíveis problemas e encaminhamento especializado; d) Quanto a análise psicológica, as psicólogas farão a análise quinzenalmente, com uma ficha padronizada para identificar a ansiedade e o medo; |

Quadro 6: Esquema de organização DAOP Gestão de Pessoas

Porquê (domínios): TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (W6) |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Capacitar as equipes responsáveis pela elaboração do Plano de Contingência Escolar de Prevenção, Monitoramento e Controle da Disseminação do COVID-19. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a participação da secretaria da saúde, defesa civil e epidemiológica. |
| Oportunizar, a todos os servidores, alunos, professores integrantes da comunidade escolar envolvidos na gestão da crise sanitária e funcionários, capacitações e treinamentos regulares para os planos de contingência, com seus planos de ação e protocolos escolares. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a participação da secretaria da saúde, defesa civil e epidemiológica. |
| Capacitar a comunidade escolar | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | As capacitações para a comunidade escolar abrangem: higiene necessária para o transporte público escolar; utilização de máscara de proteção, troca de máscara útil de máscara; armazenamento de máscara; higienização de objetos; etiqueta de se alimentar com segurança. |
| Treinar as Comissões Escolares para fiscalização dos regimentos e diretrizes aplicáveis no CAESP | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a participação da secretaria da saúde, defesa civil e epidemiológica. |
| Prover treinamento específico sobre higienização e desinfecção adequadas de materiais, superfícies e ambientes, aos servidores responsáveis pela limpeza. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a participação da secretaria da saúde, defesa civil e epidemiológica. |
| Capacitar profissionais responsáveis pela triagem dos servidores e alunos da escola, sendo classificados de acordo com seu estado individual inicial em relação à COVID-19, sendo divididos em 3 grupos: | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a participação da secretaria da saúde, defesa civil e epidemiológica. |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|---|
| grupo de risco, casos suspeitos ou confirmados, ou os que não pertencem a nenhum dos 2 grupos anteriores. | | presenciais | | |
| Capacitar e treinar servidores, funcionários e alunos para procederem às ações quando se depararem com indivíduos com sintomas de síndrome gripal, de forma a se protegerem e protegerem a comunidade escolar de possível contaminação. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a secretaria da saúde e defesa civil e epidemiológica. |
| Capacitar os funcionários, servidores ou prestadores de serviço do transporte escolar quanto às medidas/diretrizes recomendadas para o retorno das aulas presenciais. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a secretaria da saúde e defesa civil e epidemiológica. |
| Realizar a capacitação/treinamentos dos profissionais envolvidos em todos os processos da alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), seguindo os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias, planos de contingências e protocolos escolares. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a secretaria da saúde e defesa civil e epidemiológica. |
| Capacitar os professores e educadores para adequar as metodologias pedagógicas para a nova forma de ensino, conforme as diretrizes pedagógicas, e implementar estratégias que garantam o acesso à aprendizagem do estudante. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a secretaria da saúde e defesa civil e epidemiológica. |
| Capacitar professores e educadores para uso de novas estratégias de aprendizagem, metodologias ativas, ferramentas digitais, gamificação (jogos digitais), etc. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a secretaria da saúde e defesa civil e epidemiológica. |
| Promover a formação das equipes pedagógicas e dos professores com os seguintes focos: planejamento alinhado à Base Nacional Curricular Comum - BNCC, ao Currículo Base do Território Catarinense - CBTC ou Currículo Referência, novas propostas pedagógicas, avaliação diagnóstica e processual, avaliação na perspectiva do percurso formativo, uso das TICs. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formação diariamente, com a secretaria da saúde e defesa civil e epidemiológica. |

| | | | | |
|---|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Proceder à articulação e à integração intersetorial com outras instituições/políticas (saúde, assistência social, segurança pública, criança e adolescente etc.), uma vez que as ações de resposta serão realizadas por instituições diferentes e que, se acionadas, precisam estar prontas para prestar o atendimento. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formações diárias, com a secretaria da defesa civil e epidemiológica. |
| Realizar exercícios simulados de campo para a validação do plano de contingência e dos protocolos, antes da retomada às aulas com estudantes e servidores. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formações diárias, com a secretaria da defesa civil e epidemiológica. |
| Utilizar diferentes cenários de risco nas simulações e reunir o maior número de situações que os alunos vivenciam na escola, visualizando-as na perspectiva de prevenção ao Coronavírus, por exemplo: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Trajeto de ida e volta da escola: carro, ônibus, carona, bicicleta. ▪ Na escola: entrada, saída, durante as aulas, intervalo, ida e volta ao banheiro, momento do lanche. ▪ Ao chegar em casa: medidas de higienização e segurança. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Realizar formações diárias, com a secretaria da defesa civil e epidemiológica. |

Quadro 7: Esquema de organização DAOP Treinamento e Capacitação

Porquê (domínios): INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | Como (W6) |
|--|------------------------|---|--------------------------------------|--|
| Constituir uma equipe responsável pela comunicação interna (entre atores envolvidos na crise e na resposta) e pela comunicação externa (ao público), definindo funções e responsabilidades dos seus membros. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | Nomear os responsáveis pela comunicação interna e externa. |
| Planejar a ativação e implementação de um plano de comunicação, no âmbito do plano de ação coordenado pelo CAESP. | CAESP da APAE de Timbó | Antes do retorno das atividades presenciais | Direção, equipe pedagógica e técnica | O plano de comunicação deve abordar os seguintes tópicos: <ul style="list-style-type: none"> a. Contextualização b. Objetivos e metas c. Públicos-alvo d. Conteúdo(s), primários, secundários, e terciários e. Recursos humanos, materiais e financeiros f. Canais de comunicação g. Calendarização |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| | | | | g. Avaliação, aprimoramento |
| Promover a compreensão, tanto sobre as principais formas de contágio associadas à COVID-19, como sobre as atitudes e comportamentos mais eficazes para a prevenção desse contágio. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os funcionários em treinamento e orientação |
| Promover a adoção de atitudes responsáveis e equilibradas, que estejam longe, tanto do pânico paralisante, em que muitas pessoas se deixam mergulhar, como da atitude negacionista, sobre a dimensão do desafio. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os funcionários em treinamento, orientação e acompanhamento |
| Incorporar a comunicação de risco dentro de um planejamento, para ocorrências graves e em todos os aspectos de resposta a uma epidemia. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Os funcionários em treinamento e orientação |
| Promover a comunicação com o público/comunidade, durante surtos epidêmicos | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Estabelecer comunicação com a comunidade no momento de crise, manter ou resgatar a transparência, é importante analisar o impacto do público-alvo. |
| Utilizar canais de comunicação confiáveis e eficazes, que o público-alvo utiliza regularmente, e que são de sua preferência. Seguem alguns canais que podem ser utilizados com o público interno e externo, como rádio, TV, E-mail, mídias sociais, materiais impressos e sistemas sonoros. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Meios de comunicação utilizados pelo CAESP: Internet, material impresso, rádio, TV, mídias sociais, mídias impressas |
| Analisar e entender o perfil do público-alvo, para ajustar os objetivos e metas, diversificar e especializar a linguagem, os canais de comunicação etc. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Cada família possua um representante no CAESP, conhecendo o perfil e a linguagem adequada para alcançar o público-alvo. |
| Estabelecer o diálogo em qualquer atividade que venha a ser implementada, de modo a, sistematicamente, coletar e dar resposta a todas as questões provenientes dos atores internos e externos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Todas as implementações comunicadas a comunidade externa, de forma a receber feedback e alcançar os resultados desejados |
| Adequar a linguagem e o formato das mensagens, considerando a existência de pessoas com deficiências auditivas, visuais, cognitivas e de outras etnias (indígenas) ou de outros países. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Cada família possua um representante no CAESP, conhecendo o perfil e a linguagem adequada para alcançar o público-alvo. |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| Desenvolver campanhas e peças de multimídia que apresentem informações-chave e que possam ser compartilhadas <i>online</i> e transmitidas por diferentes mídias, com o objetivo de informar, envolver e preparar para o futuro. Essa medida exige uma redefinição regular dos seus propósitos e da adequação às circunstâncias concretas. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Constituir uma equipe para a pesquisa, produção de conteúdos que possam ser transmitidos por informações acessíveis e objetivas; |
| Adequar o conteúdo das mensagens enviadas pelas CAESP | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | As mensagens de informação sobre as medidas tomadas pela instituição para os seus membros; sobre o impacto da situação na vida da instituição; sobre as medidas preventivas de transporte, alimentação, saneamento, sanitárias, planos de emergência, protocolos escolares, capacitação de pessoas, de capacitação; sobre o retorno às aulas; |
| Comunicar as normas de condutas relativas ao uso dos espaços físicos e à prevenção e ao controle do COVID-19, em linguagem acessível à comunidade escolar, e, quando aplicável, afixar cartazes com as mesmas normas em locais visíveis e de circulação, tais como: acessos aos estabelecimentos, salas de aula, banheiros, refeitórios, corredores, dentre outros. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Todas as informações repassadas de maneira clara para os alunos, seus familiares e comunidade; |
| Divulgar amplamente, para toda a comunidade escolar, as estratégias pedagógicas adotadas pelo CAESP, a fim de promover seu engajamento na realização das atividades presenciais e não presenciais, enquanto perdurar o regime especial de educação decorrente da pandemia de COVID-19. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Publicar, nos meios digitais, as estratégias utilizadas; |
| Levar ao conhecimento dos profissionais do transporte escolar, quer sejam servidores ou prestadores de serviços (e aplicar no que couber), as medidas recomendadas para os demais profissionais voltados à atividade escolar. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Todos os funcionários receberão orientações e treinamentos; |
| Realizar campanha de conscientização para que os pais/responsáveis priorizem, quando possível, o transporte próprio de seus filhos, | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe pedagógica e técnica | Orientações e campanhas em mídias digitais com os pais/responsáveis; |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---|
| visando evitar o risco de contaminação dentro do transporte coletivo, orientando para que não transportem passageiros fora do núcleo familiar. | | | pedagógica e técnica | que conduzam transporte particular |
| Elaborar cartilha de orientação sobre os cuidados básicos de prevenção da COVID-19 para disponibilizar pela internet aos profissionais da educação. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe técnica | Desenvolver material sobre a prevenção para os profissionais das mídias sociais e |
| Afixar as medidas de prevenção por meio de materiais visuais no CAESP. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe técnica | Desenvolver material acessível e colar no CAESP |
| Informar de imediato à Secretaria de Saúde do município a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de possível testagem e acompanhamento de sua evolução pelas autoridades sanitárias. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Todos os casos imediatamente Secretaria municipal de origem. |
| Informar de imediato à Secretaria de Educação municipal a ocorrência de caso suspeito de contaminação no estabelecimento de ensino, para fins de monitoramento e controle da evolução do contexto pandêmico municipal e regional na rede de ensino, pela Secretaria. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Todos os casos imediatamente Secretaria municipal |
| Manter a comunicação motivacional e de envolvimento para promover a adoção de medidas implementadas pela instituição e adequadas a cada fase da pandemia no estado, na região e no município, em todos os meios de comunicação, para lembrar que a unidade de ensino está preocupada com o bem-estar de todos. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Determinar prioridades fiscalizarão as medidas realizando adequações quadro pandêmico articulação com desenvolve conteúdos divulgar as medidas efetuadas e acompanhar dos profissionais identificar as melhores |
| Estruturar o sistema de comunicação de modo que a comunidade saiba o que fazer ao receber a informação e os alertas. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Publicar, nos meios as estratégias utilizadas |
| Reforçar parcerias com os órgãos de comunicação social, através de formação e disponibilização de materiais, visando a maximização da informação e mensagens através destes canais. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Rádios e jornais prontamente, quando CAESP. |
| Elaborar cronogramas para atividades e produtos de comunicação, monitorando sua implementação. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Manter rotina de informações nas CAESP |

| | | | | |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|
| Monitorar o processo de comunicação e informação, periodicamente, para que ele possa ser avaliado e melhorado. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção, equipe técnica e pedagógica | Manter rotina de informações nas CAESP |
|--|------------------------|---------------------------|--------------------------------------|--|

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Informação e Comunicação

Porquê (domínios): FINANÇAS

| O quê (ação) (W2) | Onde (W3) | Quando (W4) | Quem (W5) | |
|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| Avaliar os recursos financeiros necessários para a implementação das medidas preventivas e de contenção de contágio preconizadas (medidas sanitárias, medidas pedagógicas, medidas excepcionais de gestão de restaurantes/refeitórios/cantinas, apoio logístico às demais dinâmicas operacionais previstas, etc.). | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Disponer de um orçamento prévio quanto aos recursos a serem acionados para a realização das atividades, aquisição de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) e Equipamentos de Proteção Coletivas (EPCs), e todos os itens recomendados nas diretrizes sanitárias, de alimentação, de transporte, pedagógicas, gestão de pessoas, de comunicação e de capacitação e treinamento. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Fornecer dados e informações financeiras para subsidiar a captação de recursos complementares para a gestão da crise sanitária no estabelecimento de ensino, junto às instâncias competentes. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Acionar os recursos a fim de executar os processos de aquisição de materiais, conforme as normas e legislações vigentes, ou direcionar ao órgão competente, após a avaliação do cenário e definição de quais recursos necessários serão acionados, sendo eles pré-cadastrados ou não, conforme demandas para o atendimento seguro de estudantes, familiares, funcionários e servidores; | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Dimensionar e descrever detalhadamente a quantidade e a qualidade de itens indispensáveis que precisam ser adquiridos, e o período de abastecimento, identificando a quantidade de EPIs, EPCs, materiais individuais, materiais de limpeza, higiene e desinfecção, materiais coletivos, considerando o número de servidores, alunos, salas de aula, espaços físicos, | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |

| | | | | |
|---|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--|
| entre outros, para que não faltem equipamentos e materiais nas unidades escolares até o retorno da normalidade (ver anexo 1); | | | | |
| Apoiar o processo de compra de materiais e demais insumos que se façam necessários para a operacionalização das medidas definidas para enfrentamento da crise sanitária, no âmbito do estabelecimento de ensino. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Auxiliar nos processos de licitação , no sentido de definir a necessidade; elaboração dos Termos de Referência, obtenção dos orçamentos; encaminhamento para o setor financeiro para aprovação e pré-empenho; encaminhamento para o setor responsável para o lançamento da licitação; realização do contrato e empenho, considerando o tempo de tramitação e os prazos dos fornecedores para o fornecimento dos produtos e materiais. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Proceder ao levantamento de recursos necessários para planejar, organizar e executar as capacitações, treinamentos e simulados de campo, envolvendo equipes, equipamentos, viaturas (bombeiros e ambulâncias), entre outros. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes sanitárias quanto à alimentação na escola (recebimento, armazenamento, pré-preparo, preparo, distribuição, acompanhamento e fiscalização), e os recursos demandados para este fim. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |
| Considerar os procedimentos estabelecidos nas diretrizes de gestão de pessoas quanto à necessidade de contratação de servidores substitutos para atender às demandas dos grupos de risco, identificando orçamento, fonte de recursos e legislação para contratação. | CAESP da APAE de Timbó | Enquanto durar a pandemia | Direção e equipe financeira | |

Quadro 8: Esquema de organização DAOP Finanças

7.2 UNIDADE DE GESTÃO OPERACIONAL (SISTEMA DE COMANDO OPERACIONAL/COMITÊS ESCOLARES)

O CAESP da APAE de Timbó – SC adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.

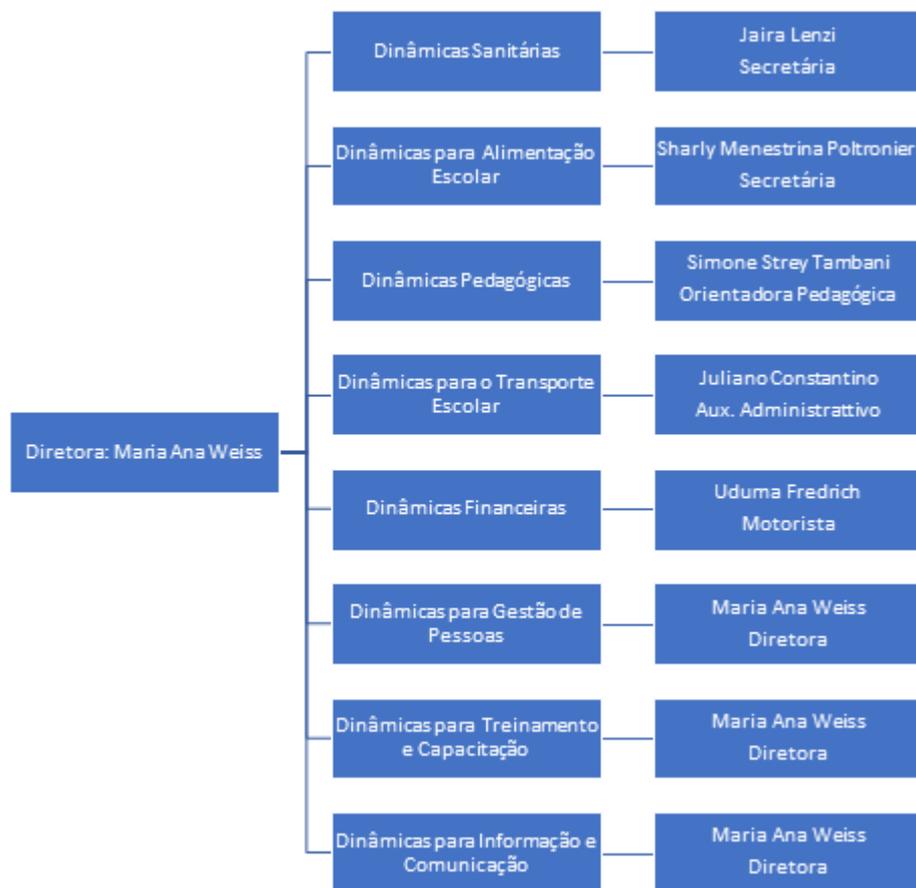


Figura 2: Organograma de um Sistema de Comando Operacional (SCO)

| NOME | FUNÇÃO | CONTATO | EMAIL |
|-------------------------------|------------------------------------|---------------|-----------------------------|
| Jaira Lenzi | Dinâmicas Sanitárias | 47 99612-4341 | jairapacher@gmail.com |
| Sharly Menestrina Poltronieri | Dinâmicas para alimentação escolar | 47 99222-3997 | sharlypoltronieri@gmail.com |
| Simone Strey Tambani | Orientadora Pedagógica | 47 98861-9999 | moninha.strey@gmail.com |
| Juliano Constantino | Dinâmicas para Transporte Escolar | 47 99185-389 | ejay1982@hotmail.com |

| | | | |
|-------------------|--|---------------|-----------------------|
| Uduma Fredrich | Dinâmicas Financeiras | 47 99148-4531 | apaetimbosc@gmail.com |
| Maria Weiss | Ana Dinâmica para Gestão de Pessoas | 47 99286-0800 | apaetimbosc@gmail.com |
| Maria Weiss | Ana Dinâmica para Treinamento e Capacitação | 47 99286-0800 | apaetimbosc@gmail.com |
| Maria Weiss | Ana Dinâmica para Informação e Comunicação | 47 99286-0800 | apaetimbosc@gmail.com |

Quadro 1: Contato dos responsáveis pela Unidade de Gestão Operacional

Para a devida aplicação da metodologia proposta, cada uma das caixas no organograma deve ser devidamente nominada (responsável) e identificada com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

7.3 SISTEMA DE VIGILÂNCIA E COMUNICAÇÃO (SISTEMA DE ALERTA E ALARME)

7.3.1. Dispositivos Principais

Nosso sistema de alerta e alarme está organizado em torno de 5 dispositivos principais de vigilância e comunicação:

- a. indicações provenientes de instituições hierarquicamente superiores e das entidades de saúde;
- b. sistema de observações e controle de evidências (tosse persistente de alguém, queixa de sintomas compatíveis com COVID-19, medição de temperatura em casos suspeitos;
- c. informações variadas plausíveis provenientes de diversas fontes (alunos e pais,

funcionários, autoridades locais, entidades representativas e acreditáveis);

- d. simulados de algumas ações (e protocolos);
- e. relatórios diários de responsáveis da Unidade de Gestão Operacional.

Com base nestes dispositivos procede-se um constante monitoramento das dinâmicas e ações implementadas e, se necessário, seu ajuste. No quadro abaixo apresenta-se como está organizado o sistema de vigilância e comunicação.

| NOME | FUNÇÃO | CONTATO | DISPOSITIVO |
|-------------------------------------|----------------------------|----------------|---|
| Jaira Lenzi | Secretária | 47 99612-4341 | Relatórios diários Notificação as autoridades sanitárias |
| Sharly Menestrina Poltronieri | Secretária | 47 99222-3997 | Relatórios diários Notificação as autoridades sanitárias |
| Simone Strey Tambani | Coordenadora Pedagógica | 47 98861-9999 | Relatórios diários Notificação as autoridades sanitárias |

Quadro 1: sistema de vigilância e comunicação

7.3.2. Monitoramento e avaliação

Tendo em vista a imprevisibilidade da evolução da pandemia, é fundamental o monitoramento constante do cenário de risco e das dinâmicas e ações operacionais adotadas, com avaliações de processos e resultados e constantes ajustes que se demonstrem necessários, para manter o plano de contingência atualizado. O registro das ações adotadas e das verificações realizadas é também importante para salvaguardar futuras questões legais.

Os registros diários das atividades da escola, de maior ou menor eficácia das diferentes dinâmicas e ações, de eventuais problemas detectados e como foram resolvidos, de questões que seja necessário resolver ou aspectos a serem alterados, serão realizados em boletins de preenchimento expedito e em relatórios conforme Anexos 2 e 3.

8. REFERÊNCIAS

BRASIL. Conselho Nacional de Educação. Parecer n° 05, de 30 de abril de 2020. Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da COVID-19.

_____. Conselho Nacional de Educação. Parecer n° 09, de 08 de junho de 2020. Reexame do Parecer CNE/ n° 05/2020, que tratou da Reorganização do Calendário Escolar e da possibilidade de cômputo de atividades não presenciais para fins de cumprimento de carga horária mínima anual, em razão da pandemia da COVID-19. (em homologação).

_____. Conselho Nacional de Educação. Parecer n° 11, de 07 de julho de 2020.

Orientações Educacionais para a Realização de Aulas e Atividades Pedagógicas Presenciais e Não Presenciais no contexto da pandemia.

SANTA CATARINA. Governo do Estado de Santa Catarina. Defesa Civil. **Plano Estadual de Contingência - Educação**: para prevenção, monitoramento e controle da disseminação da covid-10 nos estabelecimentos dos diversos níveis de educação/ensino. Florianópolis, 2020. 26 p.

ANEXO 1 - MODELO BOLETIM DIÁRIO DE OCORRÊNCIAS INFORME DE Nº _____
DIA: _____ / _____ / _____

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | OCORRÊNCIA | ENCAMINHAMENTO | RESOLUÇÃO |
|--------------------------------|--|----------------|-----------|
| GESTÃO DE PESSOAS | Ex.: Atestado médico Necessidade de isolamento social Apoio psicológico Formação, treinamento | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |
| OUTRAS | | | |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

ANEXO 2 - MODELO RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____

1. Aspectos facilitadores e dificultadores das Dinâmicas e Ações Operacionais:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | FACILITADORES | D |
|--------------------------------|---------------|---|
| GESTÃO DE PESSOAS | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | |
| ALIMENTAÇÃO | | |
| TRANSPORTE | | |

2. Dados Quantitativos:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS |
|--------------------------------|--|
| GESTÃO DE PESSOAS | <ul style="list-style-type: none"> - Professores envolvidos: - Servidores envolvidos: - Estudantes envolvidos: - atendimentos realizados com professores: - atendimentos realizados com servidores: - atendimentos realizados com estudantes: - atendimentos realizados com familiares: |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de álcool gel - Quantidade de máscaras |
| ALIMENTAÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de refeições servidas - Quantidade de alimentos servidos em kg |
| TRANSPORTE | <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de alunos transportados - Quantidade de motoristas mobilizados - Quantidade de motoristas treinados |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de atividades desenvolvidas - Quantidade de material produzido - Quantidade de equipamentos utilizados - Quantidade de horas presenciais - Quantidade de horas ensino híbrido - Quantidade de alunos presenciais - Quantidade de alunos em ensino híbrido - Quantidade de estudantes ensino remoto |
| TREINAMENTO E CAPACITAÇÃO | <ul style="list-style-type: none"> - Quantidade de treinamentos oferecidos - Quantidade de professores capacitados - Quantidade de servidores em simulados - Quantidade de horas de capacitação ofertadas - % de aproveitamento das capacitações ofertadas - Quantidade de certificados - Quantidade de material elaborado |

3 - Destaques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | ASPECTOS A MELHORAR | LI |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------------|-----------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |

ANEXO 3

TERMO DE COMPROMISSO DE RETORNO ÀS AULAS PRESENCIAS CAESP DA APAE DE TIMBÓ/SC

(preencher de forma legível)

Família e CAESP comprometidas em proteger e cuidar para educar e garantir um retorno seguro e saudável

| | |
|---|-------------------|
| CAESP da APAE de Timbó - SC | |
| DADOS DO ALUNO | |
| Nome Completo do Aluno: | |
| Ano: | Turma: |
| DADOS DO RESPONSÁVEL LEGAL | |
| Nome completo: | |
| Grau de parentesco: | RG ou CPF: |
| CONTATOS | |
| Telefone fixo: | Celular/WhatsApp: |
| E-mail (válido, para encaminhamento de atividades): | |

CONSIDERANDO que o retorno às atividades presenciais nas Unidades Escolares tem fundamental importância para o desenvolvimento social, intelectual e emocional dos estudantes.

DECLARO, eu, responsável legal pelo(a) aluno(a) supracitado, ter ciência de todos os problemas causados pela pandemia de COVID-19, dos riscos em relação ao contágio do Coronavírus e do que está acontecendo a nível mundial, nacional, e especialmente no município de Timbó e Estado de Santa Catarina.

DECLARO que estou ciente do agravamento dos riscos que envolvem o retorno às aulas presenciais, bem como, estou ciente de todas as medidas e protocolos adotados pela Secretaria Municipal de Educação em relação ao retorno das atividades presenciais.

DECLARO que estou ciente de que, neste momento, as atividades serão ofertadas presenciais e não presenciais, simultaneamente, devendo o estudante desenvolver as atividades conforme o planejamento do professor.

E, por livre e espontânea vontade, ciência, concordância e responsabilidade:

() DECLARO, que o(a) aluno(a) **NÃO FREQUENTARÁ** neste momento às aulas presenciais. E estou ciente das obrigações no tocante ao cumprimento das atividades escolares, seja em plataformas digitais ou em meio físico, me comprometendo a realização das mesmas para que o rendimento do(a) aluno(a) seja avaliado adequadamente, da mesma forma me comprometo em manter os dados do aluno(a) atualizados no CAESP.

() DECLARO que o(a) aluno(a) **FREQUENTARÁ** às aulas presenciais. E estou ciente das obrigações no tocante ao cumprimento das atividades escolares, seja em plataformas digitais ou em meio físico, me comprometendo a realização das mesmas para que o rendimento do(a) aluno(a) seja avaliado adequadamente, da mesma forma me comprometo em manter os dados do aluno(a) atualizados no CAESP. Também declaro estar CIENTE:

a. Do conteúdo do PROTOCOLO PARA RETORNO DAS ATIVIDADES NAS UNIDADES ESCOLARES DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO;

b. Das exigências sanitárias de segurança estabelecidas que deverão ser cumpridas, especialmente no tocante ao uso da máscara e higienização das mãos;

c. De que as aulas presenciais serão ofertadas em forma de “revezamento”, em dias e horários preestabelecidos, devendo o(a) aluno(a) frequentar as aulas conforme os dias/horários determinados;

d. De que em caso de contágio de alguém que resida com o(a) aluno(a), o responsável se compromete em comunicar a unidade escolar e cumprir o tempo de afastamento determinado pela autoridade médica.

e. De que o(a) aluno(a) somente frequentará o atendimento presencial caso não tenha apresentado nos últimos 14 dias sintomas de contaminação, tais como febre, tosse, ou caso tenha sido diagnosticado com infecção pelo Coronavírus.

Estando de forma clara as informações, assino o presente.

Assinatura do responsável

Timbó, ____ de outubro de 2020.

ANEXO 4

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE - INSTITUIÇÃO DE ENSINO

TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE

(para fins do disposto no §1º, do Art. 1º, da Portaria Conjunta SES/SED nº 778 de 06/10/2020)

1. UNIDADE/ESTABELECIMENTO DE ENSINO:

Nome/Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Nome do Responsável Legal:

CPF do Responsável Legal:

2. IDENTIFICAÇÃO DOS MEMBROS DA COMISSÃO ESCOLAR DO CAESP

Composição da Comissão Escolar, nos termos da Portaria Conjunto SED/SES/DCSC nº 750/2020:

A) Representante Gestor (nome e CPF):

B) Representante do Quadro de Professores (nome e CPF):

C) Representante dos Alunos (nome e CPF):

D) Representante das Famílias dos Alunos* (nome e CPF):

E) Representante das Entidades Colegiadas* (nome e CPF):

F) Representante de outros trabalhadores (nome e CPF):

* Quando houver

3. OBRIGAÇÕES ASSUMIDAS

Pelo presente TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE, para fins do disposto no §1º, do Art. 1º, da Portaria Conjunta SES/SED nº 778 de 06/10/2020, os representantes da Comissão Escolar do CAESP acima identificados DECLARAM:

A) estarem cientes de todas as medidas e os protocolos de retorno às aulas presenciais no Estado de Santa Catarina, notadamente as Diretrizes para o Retorno às Aulas[1], a Portaria Conjunta SED/SES/DCSC nº 750, de 25 de setembro de 2020, a Portaria Conjunta SES/SED nº 778 de 06/10/2020 e os Planos de Contingência Estadual e Municipal para a Educação;

B) que a elaboração do PLANO DE CONTINGÊNCIA DA UNIDADE ESCOLAR segue o que preconiza o Art. 2º da Portaria Conjunta SED/SES/DCSC nº 750/2020 2020, bem como às medidas e aos protocolos referidos do item supra;

C) que a unidade/estabelecimento de ensino deverá manter em sua sede o PLANO DE CONTINGÊNCIA ESCOLAR sempre atualizado, estando ciente de que em qualquer momento poderá haver fiscalização pelos órgãos competentes, nos termos da Portaria Conjunta SES/SED 778/2020, sujeitando a(o) unidade/estabelecimento e os signatários às penalidades previstas na legislação sanitária, que incluem multa e eventual interdição, sem prejuízo da eventual incidência da legislação penal (art. 268, CP).

Por ser expressão da verdade, estando de acordo com este Termo, firmam o presente Termo de Responsabilidade, sob as penas da lei, para que produza os efeitos legais.

Timbó, em ____ de outubro de 2020.

COMISSÃO ESCOLAR:

Representante Gestor
(nome e CPF)

Representante do Quadro de Professores
(nome e CPF)

Representante dos Alunos
(nome e CPF)

Representante de outros trabalhadores
(nome e CPF)

Representante das Famílias dos Alunos
(nome e CPF)

Representante de Entidades Colegiadas
(nome e CPF)