



Plano de Contingência do Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial SENAI - TIMBÓ

Outubro, 2020

Sumário

| | |
|--|----|
| 1. INTRODUÇÃO | 3 |
| 1.1 Estrutura Conceitual do Plano de Contingência | 5 |
| 1.2 Atores e População Alvo | 5 |
| 2. OBJETIVOS | 6 |
| 2.1 Objetivo Geral | 6 |
| 2.2 Objetivo Específicos | 6 |
| 3. CENÁRIOS DE RISCO: INCLUINDO AMEAÇAS, TERRITÓRIO DE ATUAÇÃO, VULNERABILIDADES E CAPACIDADES INSTALADAS E A INSTALAR | 7 |
| 3.1 Caracterização do Território | 7 |
| 3.2 Ameaças | 8 |
| 3.3 Vulnerabilidades | 8 |
| 3.4 Capacidades Instaladas | 11 |
| 3.6 Capacidades a instalar | 12 |
| 4. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO | 12 |
| 5. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA | 13 |
| 5.1 Diretrizes, Dinâmicas e Ações Operacionais (DAOP) de Medidas Sanitárias | 14 |
| 5.1.2 DAOP Medidas Pedagógicas | 16 |
| 5.1.3 DAOP Alimentação Escolar | 17 |
| 5.1.4 DAOP Transporte Escolar | 17 |
| 5.1.5 DAOP Gestão de Pessoas | 17 |
| 5.1.6 DAOP Capacitação e Treinamento | 19 |
| 5.1.7 DAOP Comunicação e Informação | 19 |
| 5.1.8 DAOP Finanças | 20 |
| 5.1.9 Sistema de Comando Operacional Sistema de Alerta e Alarme | 21 |
| 6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO | 22 |
| 7. REFERÊNCIAS | 23 |
| 8. ANEXOS | 24 |

ADMINISTRAÇÃO DO SESI SENAI/SC

**Presidente da Federação das Indústrias do Estado de Santa Catarina
Mario Cezar de Aguiar**

**Diretor Regional do SESI
Mario Cezar de Aguiar**

**Diretor Regional do SENAI
Fabrício Machado Pereira**

DIRETORIA DE EDUCAÇÃO E TECNOLOGIA

**Gerência Executiva de Educação
Daniel Thiesen Horongoso**

**Coordenador de Operações SESI/SENAI Timbó
Adelício Hoepers**

**Coordenador de Educação Profissional
Rocheli Rita Ronchi**

**Coordenador Pedagógico e de Qualidade Educacional
Maria Carla Reinert Ferreira**

**Coordenador de Segurança, Saúde e Meio Ambiente
Audri Lara Rodrigues**

1. INTRODUÇÃO

As orientações apresentadas no “Plano de Contingência Escolar” foram elaboradas pelos profissionais de saúde e educação do SESI-SENAI, seguindo os modelos estabelecidos pelo governo do Estado de Santa Catarina. As escolas SESI-SENAI/SC e as Faculdades SENAI/SC, seguem o que determina o Decreto Legislativo nº 6, de 20 de março de 2020, a ocorrência do estado de calamidade pública no território nacional. Do Decreto nº 515, no dia 17 de março, o governo do Estado decretou situação de emergência, por conta da pandemia de coronavírus. O Decreto nº 562, de 17 de abril de 2020, declarou estado de calamidade pública em todo o território catarinense, para fins de enfrentamento à COVID-19, com vigência de 180 (cento e oitenta) dias, suspendendo as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, até 31 de maio. Este Decreto foi alterado por outro de número 587, de 30 de abril, que suspendeu as aulas nas unidades das redes de ensino pública e privada por tempo indeterminado. O Decreto nº 630, de 1º de junho, suspendeu até 2 de agosto de 2020 as aulas presenciais nas unidades das redes de ensino pública e privada, sem prejuízo do cumprimento do calendário letivo, o qual deverá ser objeto de reposição oportunamente. Em 16 de junho, o Ministério da Educação publicou a Portaria nº 544 que dispõe sobre a substituição das aulas presenciais por aulas em meios digitais, enquanto durar a situação de pandemia do novo coronavírus - COVID-19. E, em 18 de junho, a Portaria nº 1.565 estabeleceu orientações gerais visando à prevenção, ao controle e à mitigação da transmissão da COVID-19.

Seguindo as orientações da Portaria CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020, no seu Artº 2 que determina que “cada unidade escolar de Educação Básica e Profissional do território catarinense elabore o seu Plano de Contingência Escolar, adequando-o ao Plano de Contingência Municipal, seguindo o modelo do Plano de Contingência Escolar “ do estado.

O SENAI de Timbó, face à atual ameaça relacionada com a COVID-19, e tendo em conta a sua responsabilidade perante à comunidade escolar/acadêmica (estudantes, professores, colaboradores e familiares destes), elaborou o presente PLANO DE CONTINGÊNCIA (PLANCON-EDU/COVID-19).

O Plano está alinhado com as metodologias para elaboração de Planos de Contingência da Defesa Civil de Santa Catarina e as orientações nacionais e internacionais (Ministério da Saúde e Organização Mundial de Saúde, bem como Secretarias de Estado de Saúde e de Educação). O Plano de Contingência Escolar para a COVID-19, a partir de cenários de risco identificados, define estratégias, ações e rotinas de resposta para o enfrentamento da epidemia da nova (COVID-19), incluindo eventual retorno das atividades presenciais, administrativas e escolares. O conjunto de medidas e ações ora apresentadas deverá ser aplicado de modo articulado, em cada fase da evolução da epidemia da COVID-19.

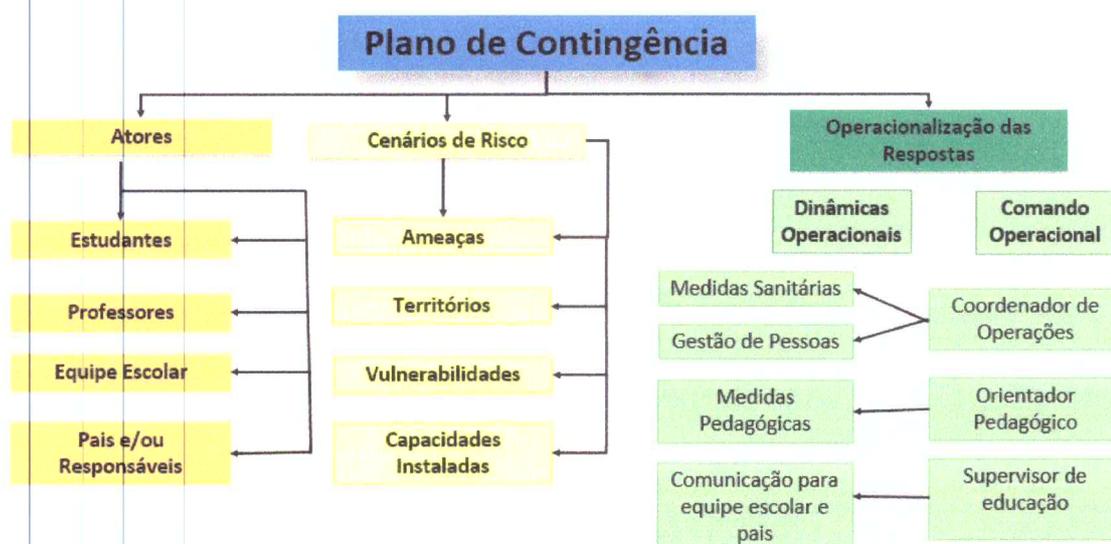
O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial, está localizado no endereço rua Duque de Caxias, número 830, na cidade de Timbó/SC, CEP: 89.120-000 e atende pelo telefone (47) 3281-6453 e pelo e-mail: timbó@sc.senai.br.

Os horários de funcionamento da escola são das 07:30 às 11:30 – 13:00 às 17:00 – 18:00 às 22:00. Atendemos nos períodos matutino, vespertino e noturno e com cursos nas áreas de Gestão, Metalmeccânica, Tecnologia da Informação, Vestuário, Automação, Elétrica e Segurança. A quantidade de estudantes por turno são: matutino 150 estudante (porém nem todos os dias há esse número de alunos na Unidade, visto que as turmas comparecem em dias específicos, sendo algumas uma vez por semana, outras duas vezes por semana, outras três vezes por semana e outras cinco vezes por semana); vespertino 210 estudantes (porém nem todos os dias há esse número de alunos na Unidade, visto que as turmas comparecem em dias específicos, sendo algumas uma vez por semana, outras duas vezes por semana, outras três vezes por semana e outras cinco vezes por semana); noturno 80 alunos em dias alternados.

Porém para o período de pandemia, não teremos turmas de forma presencial no período matutino. No período vespertino, somente três turmas estarão retornando com atividades presenciais (aulas práticas), totalizando 90 estudantes. Destes 90 estudantes, 60 estudantes virão na segunda-feira, terça-feira e quinta-feira e estarão divididos em quatro salas de aula; 30 estudantes virão na quarta-feira e sexta-feira e estarão divididos em duas salas de aulas. Já no período noturno estaremos com 60 estudantes por dia, e estarão divididos em quatro salas de aula.

1.1 Estrutura Conceitual do Plano de Contingência

A estrutura do PLANCON-EDU do SENAI de Timbó segue as orientações definidas de acordo com a realidade das escolas SESI-SENAI/SC e/ou Faculdades SENAI/SC.



1.2 Atores e População Alvo

O Público alvo:

- Coordenador de Operações
- Supervisor de Educação
- Orientador Pedagógico;
- Estudantes;
- Professores;
- Colaboradores da Escola/Faculdade (Atendimento, Financeiro, Secretaria Escolar/Acadêmica, Bibliotecário, Equipe terceirizada);
- Pais ou Responsáveis.

2. OBJETIVOS

As escolas do SESI-SENAI/SC e Faculdades SENAI/SC seguirão os objetivos definidos pelo governo do Estado de Santa Catarina.

2.1 Objetivo Geral

Definir estratégias, ações e rotinas de atuação gerais para o enfrentamento da epidemia que deverão ser adaptadas no SENAI de Timbó, enquanto persistirem as recomendações nacionais, estaduais e/ou regionais de prevenção ao contágio da COVID-19, buscando criar condições para a continuidade da sua missão educacional.

2.2 Objetivo Específicos

- Identificar os principais riscos, ameaças, vulnerabilidades e capacidades das instalações do SENAI de Timbó para o enfrentamento do COVID-19;
- Elaborar o protocolo operacional específico, aplicáveis às diversas atividades escolares dos diversos níveis, cumprindo todas as recomendações oficiais;
- Orientar os estudantes e equipe educacional do SENAI de Timbó para utilização do aplicativo do Cora na Educação, para monitoramento diário dos casos de Covid-19 na instituição de ensino;
- Planejar as adaptações nas instalações do SENAI de Timbó de acordo com as portarias federais, estaduais e municipais;
- Elaborar estratégias para garantir condições sanitárias, profissionais, tecnológicas e apoio psicológico compatíveis com o momento da pandemia e pós-pandemia, garantindo a segurança da comunidade escolar nos aspectos sanitários, de higiene, saúde física e mental/emocional.

3. CENÁRIOS DE RISCO: INCLUINDO AMEAÇAS, TERRITÓRIO DE ATUAÇÃO, VULNERABILIDADES E CAPACIDADES INSTALADAS E A INSTALAR

Este plano de contingência foi elaborado para o cenário de risco associado à ameaça da COVID 19, no SENAI de Timbó e tomando em consideração as vulnerabilidades gerais possíveis de serem identificadas na instituição de ensino.

3.1 Caracterização do Território

O território catarinense abarca 295 municípios, tendo 23 escolas do SESI, 57 unidades de educação do SENAI e 5 Faculdades no estado. Na região do Vale do Itajaí são 4 escolas do SESI, 4 Unidades de educação do SENAI e 1 Faculdade; sendo 1 unidade de educação do SENAI e 1 escola do SESI no município de Timbó, 1 unidade de educação do SENAI no município de Pomerode, 1 unidade de educação do SENAI e 1 escola do SESI no município de Indaial, 1 unidade de educação do SENAI, 2 escolas do SESI e 1 Faculdade no município de Blumenau. No que se refere ao número de estudantes e matrículas na região do Vale do Itajaí, são 463 estudantes matriculados no ensino médio e 853 estudantes matriculados na EJA (Educação de Jovens e Adultos). Na Educação Profissional 4905 e na Educação Superior 361. No SENAI de Timbó são 720 estudantes matriculados na Educação Profissional, contemplando as modalidades de Aprendizagem Industrial, Formação Técnica, Qualificação Profissional, Aperfeiçoamento e Iniciação Profissional.

Os espaços utilizados pela unidade de educação do SENAI de Timbó, são os seguintes:

- 11 espaços de aula, sendo 2 salas de aulas e 9 laboratórios técnicos;
- 1 espaço de descanso e de recreação;
- 8 banheiros sendo 4 banheiros masculino e 4 banheiros feminino;
- 1 bibliotecas;
- 1 refeitório e Cantina;
- 5 espaços administrativos sendo 1 sala de orientação pedagógica e supervisão de educação, 1 sala de coordenação operacional, 1 sala de reuniões e 1 sala de professores;
- 2 espaços de acesso de estudantes, professores e colaboradores na chegada e saída do estabelecimento;
- 1 espaço externo de estacionamento.

Na região de Timbó os dados do Covid-19, são divulgados pela secretaria municipal de saúde. As informações são atualizadas periodicamente. O cenário atual de casos de covid na

região Timbó, no qual o SENAI está inserido são os seguintes: 1118 casos acumulados e 12 óbitos acumulados.

O transporte coletivo, no momento, está com o percentual de atendimento (80%) na região e segue o protocolo de saúde definido pelo governo municipal e estadual. Hoje no SENAI de Timbó, somente estudantes utilizam o transporte coletivo, totalizando 55 estudantes. Já com relação ao transporte escolar privado, são 38 estudantes que utilizam este meio de transporte. O acompanhamento escolar dos estudantes e os colaboradores se faz por meio do monitoramento pelo CoronaDados e as informações coletadas estão disponibilizadas por relatórios diários.

Descrever e detalhar os serviços de saúde existentes próximo da escola (Municipal e estadual).

- 5 Postos de Saúde;
- 4 Clínicas;
- 1 Hospital;
- 1 Unidades de Pronto Atendimento.

3.2 Ameaças

Ameaça é “um evento físico, potencialmente prejudicial, fenômeno e/ou atividade humana que pode causar a morte e/ou lesões, danos materiais, interrupção de atividade social e econômica ou degradação do meio ambiente” (MIN. SNPDC, 2017).

Possíveis ameaças que podem prejudicar a retomada das aulas.

- Aumento de casos de Covid da região;
- Casos confirmados de Covid entre estudantes e profissionais da educação; entre outros.

3.3 Vulnerabilidades

As vulnerabilidades dizem respeito às condições preexistentes que “fazem com que os elementos expostos sejam mais ou menos propensos a ser afetados” (MIN. SNPDC, 2017). São as condições que facilitam que as ameaças possam se concretizar, gerando maiores impactos.

- Infraestrutura – A Infraestrutura do SENAI de Timbó, atende as exigências dos protocolos de segurança. Temos um local apropriado para atender e orientar as pessoas que que apresentarem a temperatura superior a 37,8°, identificado como sala de apoio COVID- 19. As salas de aulas e laboratórios técnicos, foram devidamente organizados, respeitando o distanciamento seguro. Todos os ambientes da escola

(salas de aulas, banheiros, laboratórios, recepção, cozinha, salas do setor administrativo, sala dos professores) forma devidamente preparados de acordo com o protocolo de segurança e apresentam cartazes de orientação referente ao combate do COVID-19. Nossa maior fragilidade com relação a infraestrutura, é com relação a chegada dos estudantes até o 3º piso onde fica o SENAI, visto que, não há um pátio fechado com cancela para que possamos receber os alunos antes que adentrem ao prédio.

- Equipamentos – Os equipamentos são higienizados diariamente, pela equipe de limpeza, professores e até mesmo os alunos quando estes terminam de utilizar os equipamentos utilizados. Para isso são disponibilizados borrifadores com álcool e panos multiuso, tipo perfex, individuais, onde cada aluno possui o seu pano para fazer a higienização do equipamento que está utilizando. Todos os dias, são disponibilizados os panos multiuso nas salas e são abastecidos os borrifadores com álcool. Além disso a equipe de limpeza higieniza todas as salas no período matutino.
- Localização – Os estudantes ao chegarem no 3º piso, são orientados pela equipe gestora (que tem um cronograma de atendimento e recepção para a chegada dos estudantes) quanto a obrigatoriedade do uso das máscaras e a realizar o distanciamento já na escada. É chamado um estudante por vez, e esse estudante precisa higienizar os pés no tapete com hipoclorito, higienizar as mãos com álcool em gel e depois aferir a temperatura. Após o protocolo, o estudante é encaminhado por outra pessoa da equipe, diretamente a sala de aula, onde já há a definição do local correto (de acordo com o distanciamento) onde este estudante deverá sentar. Para o atendimento deste protocolo de segurança na entrada do SENAI de Timbó, todas as pessoas da gestão, foram devidamente treinadas e por tanto todas estão aptas a recepcionar os estudantes.
- Comportamento dos estudantes – Antes do retorno das aulas presenciais, os alunos foram orientados de forma online, quanto ao protocolo de segurança, pela equipe gestora da Unidade. Os professores, também realizaram e continuam realizando durante as aulas digitais, os diálogos de segurança, que também contempla o protocolo de segurança com relação ao COVID 19 e as aulas presenciais. Os professores realizam os registros das ações com relação aos diálogos de segurança no SGN, em suas aulas. Na data do retorno das aulas, a equipe gestora (Coordenação de Operações, Supervisor e Pedagógico) repassaram a todos os estudantes novamente, as informações quanto ao protocolo de segurança, realizaram a entrega de máscaras a todos os estudantes e orientaram quanto a ao acompanhamento dos estudantes que será feito com o auxílio da ferramenta (já utilizada pelos professores e toda a equipe do SENAI) CORA (monitora os estudantes e professores quanto a sua saúde de forma diária). Já os alunos que pertencem ao grupo de risco e/ou moram com pessoas que fazem parte do grupo de risco, esses foram orientados a continuar em casa e receberão todas as atividades ministradas nas aulas presenciais, pelos professores, via e-mail, classroom e/ou whatsapp.

- Comportamento dos colaboradores – Os colaboradores receberam formações e orientações a respeito de como garantir o protocolo de segurança. Todos os docentes usam máscaras descartáveis, trocando-as a cada 2 horas, além de utilizarem também a face shield. Já os colaboradores do setor administrativo, todos utilizam máscaras e foram capacitados quanto ao protocolo de segurança, seguindo-o conforme o que propõe o protocolo. Os docentes, além de utilizarem o equipamento de segurança adequado em sala de aula, também são monitorados diariamente, pelo aplicativo da Cora, que visa avaliar o estado de saúde de todos os colaboradores da escola, bem como sua disponibilidade para estarem em sala de aula, com a saúde em dia, sem nenhum sintoma do COVID. Com relação aos colaboradores que pertencem ao grupo de risco, os mesmos também são monitorados pelo aplicativo da CORA diariamente e também são acompanhados pelos médicos do Sistema FIESC, para verificar se há ou não a possibilidade de retorno. Para os que não tem o aval médico, esses continuam com aulas digitais e as realizam de suas casas.

3.4 Capacidades Instaladas

A capacidade instalada é uma pré-condição pessoal, social ou ambiental que, de alguma forma, ajuda na redução ou no enfrentamento do risco e, conseqüentemente, na mitigação de impactos, na redução do risco e na resiliência individual ou coletiva.

Diante do exposto foi necessário que a equipe educacional, administrativa e de saúde, das escolas SESI-SENAI/SC elaborassem um protocolo de orientação para o cenário complexo diante da pandemia do Coronavírus.

O documento seguiu as diretrizes da Organização Mundial da Saúde (OMS), Organização Pan-Americana da Saúde (OPAS), Ministério da Saúde e as orientações das portarias publicadas pelo governo do Estado de Santa Catarina e dos municípios.

Salientamos que a equipe de Saúde do SESI elaborou protocolos específicos para o enfrentamento do COVID-19 para os diversos setores de atuação do SESI e SENAI/SC.

- [Protocolo de Setores Administrativos;](#)
- [Protocolo Serviços Terceiros;](#)
- [Protocolo de Serviços de Cozinha e Alimentação;](#)
- [Escolas - Protocolo Retorno Atividades;](#)
- [Protocolo de Saúde;](#)
- [Protocolo de Segurança no Trabalho;](#)

Além disso, foi desenvolvido um sistema de monitoramento dos colaboradores e estudantes através da Web, o [CoronaDados](#).

A Cora na Educação é um sistema web para acompanhamento e monitoramento de sintomas em massa e, compõe o pacote Protocolo Corona. Ela monitora as pessoas diariamente, e pode Identificar desde o início, os primeiros sintomas da COVID-19 em todos os trabalhadores e estudantes cadastrados no sistema.

Com a Cora na Educação, o SENAI consegue identificar os sintomas desde o início.

Identificar quem está com sintomas da COVID-19 permite tomar ações de:

- Isolamento;
- Confirmação (clínica ou com testes);
- Acompanhamento do trabalhador;
- Definição do momento seguro para o retorno do colaborador e/ou estudante afastado.

Realizando esses procedimentos com o sintomático e com quem ele teve contato, é possível reduzir exponencialmente a transmissão do vírus pela população.

3.5 Capacidades instaladas

- a.** As salas de aula foram organizadas, seguindo o que determina os protocolos de orientação de retorno às aulas do SESI-SENAI. Cada sala está identificada com a quantidade de pessoas permitidas por sala e em cada sala está disponível álcool em gel e pano multiuso para higienização do local ocupado por cada aluno.
- b.** Os laboratórios foram organizados, seguindo o que determina os protocolos de orientação de retorno às aulas do SESI-SENAI. Cada sala está identificada com a quantidade de pessoas permitidas por sala e em cada sala está disponível álcool em gel e pano multiuso para higienização do local ocupado por cada aluno.
- c.** O SENAI de Timbó, consta com uma sala específica para o atendimento das pessoas que apresentarem temperatura superior a 37,8 °. A sala tem como único objetivo orientar de forma individual as pessoas com a temperatura superior a 37,8°.

3.6 Capacidades a instalar

O Sistema Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) de Timbó, considera instalar as seguintes capacidades seguindo as orientações da PORTARIA CONJUNTA nº 750/2020 SED/SES/DCSC de 25 de setembro de 2020:

- a. Estabelecer fluxos de encaminhamento de pessoas com sintomas à rede de atenção pública ou privada;

4. NÍVEIS DE PRONTIDÃO/AÇÃO

Segundo o Plano de Contingência do estado de S/C, foram definidos três níveis de prontidão a saber: Preparação, Resposta (subdividida em Contenção e Mitigação¹) e Recuperação.

| ETAPAS | SUBFASES | CARACTERÍSTICAS |
|------------|---|---|
| Preparação | Antes de receber o estudante. Descrever as adequações realizadas. | - Identificar o local para aferição de Temperatura; -Providenciar a compra de EPIs para o SENAI de Timbó; -Adequação dos ambientes escolares; |

¹ A mitigação se caracteriza como um nível de prontidão que faz parte de uma etapa de resposta.

| | | |
|----------------------|--|--|
| | | -Levantamento dos estudantes e colaboradores que são do grupo de risco; -Formação de colaboradores e estudante com orientações dos protocolos de segurança. |
| Resposta (Contenção) | (por vezes, subdividida em simples no início e alargada quando já há casos no país/estado) | -Monitoramento dos estudantes e colaboradores pelo CoronaDados; -Realizar a aferição de temperatura. |
| Resposta (Mitigação) | (podendo, se houver medidas muito firmes como testagem generalizada, isolamento de casos e impedimento de entradas chegar até à Supressão) | -Orientar estudantes e colaboradores com caso suspeito e casos confirmados; - Acompanhar estudantes e docentes que apresentarem dificuldades emocionais. |
| Recuperação | Caracteriza-se inicialmente pela redução do contágio e óbitos e controle parcial da epidemia, sustentada em indicadores oficiais de evolução de taxas de contágio e de ocupação de atendimento hospitalar. | Descrever as ações que serão realizadas quando chegarmos a este estágio. |

5. GOVERNANÇA E OPERACIONALIZAÇÃO DA RESPOSTA

Seguindo o que determina o Plano de Contingência Estadual, a governança, diretamente, relacionada com a operacionalização das dinâmicas e ações operacionais de resposta, salientam-se três domínios fundamentais:

- a. o das diretrizes, dinâmicas e ações operacionais (e respectivos protocolos) a implementar;
- b. o do Sistema de Comando Operacional, propriamente dito, diferenciado do “normal” sistema e processo de governo, mas com ele interligado, e que se torna necessário constituir para coordenar toda a implementação a eventuais ajustes do plano, indicando equipe e responsável em cada domínio;

c. o do Sistema de Alerta e Alarme, incluindo as dinâmicas de comunicação e os processos de monitoramento e avaliação, que permite, identificar os eventuais ajustes que se torna necessário implementar.

| Comitê de Crise | |
|---|--|
| Nome | Função |
| Adelício Hoepers | Coordenador de Operações e pai de aluna |
| Ana Flavia Figueiredo da Silva de Souza | Supervisora de Educação |
| Marielle Heiden de Moraes | Orientadora Pedagógica |
| Claudiane Agostini de Amorim | Representante da Secretaria escolar e Recepção |
| Mirone Lenzi | Representante dos pais de alunos |
| Juliana Crescencio dos Santos | Responsável pela limpeza |
| Fernando Conzatti | Representante do corpo docente |
| Victória Hoepers | Representante dos alunos |

5.1 Diretrizes, Dinâmicas e Ações Operacionais (DAOP) de Medidas Sanitárias

O SENAI de Timbó segue as diretrizes definidas no seu protocolo de retorno às aulas. O protocolo está disponível em: <https://docs.google.com/document/d/1r1Fylkoyyz2sVz9kDiMPCG5BQBg0BP-v/edit> e os demais protocolos apresentados neste documento.

Na sequência apresentamos no quadro, algumas ações das medidas sanitárias adotadas no SENAI de Timbó:

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|---|---|---------------|---|--------------------|---|
| Medição de temperatura de toda comunidade escolar | Hall de acesso ao 3º piso onde está localizado o SENAI de | Diariamente | Equipe Gestora, de acordo com escala pré- | Controle de acesso | Necessário um aparelho de medição de temperatura no |

| | | | | | | |
|--|---|---|---------------------------------------|--|--|---------------------|
| | | Timbó | | definida. | | valor de R\$ 159,00 |
| Higiene das mãos de todos os membros da comunidade escolar | Hall de acesso ao 3º piso onde está localizado o SENAI de Timbó entradas dos setores administrativos, cantina, sala de aula, laboratórios, outros | Permanente | Equipe de limpeza SENAI | Sinalização e avisos escritos | Necessários 100 esguichos com custo unitário de R\$ 15,00, totalizando R\$ 1500,00; 6 dispenser com álcool, fixados nas paredes com custo unitário de R\$ 30,45, totalizando R\$182,70; e 120 frascos de álcool com custo unitário de R\$ 5,00 totalizando R\$ 600,00. | |
| Demarcação de espaços evitando aglomerações | Pátios, banheiros, salas de aula, biblioteca, secretaria escolar/acadêmica, recepção... | Permanente | Equipe de Saúde e segurança da FIESC. | Sinalização e avisos escritos | Necessário 80 metros de fita e 30 placas de sinalização com custo total de R\$92,00 | |
| Isolamento de casos suspeitos | Ambiente específico para | Quando necessário até chegada do responsável pelo estudante | Equipe de Gestão | Detecção precoce de casos suspeitos, com sintomas como temperatura elevada | Necessário adequação do espaço sala de Reuniões, porém sem custo. | |
| Monitoramento dos Casos suspeitos | Instituição | ao confirmar um caso | Equipe de saúde | Identificar os contatos com casos confirmados e afastá-los preventivamente | pessoa responsável pelo contato e com as pessoas | |

5.1.2 DAOP Medidas Pedagógicas

Na sequência apresentamos quadro com algumas ações das medidas pedagógicas adotadas no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) Timbó.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|---|---|--|--|--|---|
| Quadro de horários alternados por turma | Entrada, saída, salas de aula, pátio, espaço do estudante | Permanente | Coordenador de Operações, Supervisor de Educação e Orientação Pedagógica | Definição de cronograma com horários diferentes para entrada e saída das turmas e para recreios e intervalos | Sem custo |
| Desmembramento de turmas em "subturmas", em quantas forem necessárias | Turmas | Permanente | Coordenador a de Operações Supervisor de Educação, Orientação Pedagógica | Definição de dias ou semanas fixas em que as "subturmas" poderão ir à escola assistir aulas presenciais | Não houve gastos. As "subturmas" estão sendo atendidas por professores mensalistas e os valores já estão inclusos no orçamento. |
| Formação referente a métodos de prevenção para a não transmissão do vírus | Ambiente escolar e espaço do estudante. | Antes do retorno das aulas presenciais e nas primeiras semanas de aula presencial. | Coordenador de Operações Supervisor de Educação, Orientação Pedagógica. | Preparação de curso por professores e profissionais da área da saúde | Não houve gastos. A formação foi realizada pela equipe gestora, de forma online. |
| Orientação dos alunos quanto às medidas preventivas | Salas de aula e espaço de estudante | Antes do retorno das aulas presenciais e nas primeiras semanas de aula presencial. | Coordenador de Operações, Docentes, Orientação Pedagógica e supervisão e curso | Elaboração de material informativo/cartilhas | Material disponibilizado pelo DR. Custo somente com a impressão e impressões já estavam previstas no orçamento. |

5.1.3 DAOP Alimentação Escolar

Na sequência apresentamos o quadro com algumas ações das medidas para alimentação escolar adotadas na escola.

OBS: Este quadro de ações não se aplica a Aprendizagem Industrial, Qualificações Profissionais e Cursos Técnicos.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|--------------|------|--------|------|------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.1.4 DAOP Transporte Escolar

Na sequência apresentamos quadro com algumas ações para o transporte escolar adotadas na escola.

OBS: Este quadro de ações não se aplica a Aprendizagem Industrial, Qualificações Profissionais e Cursos Técnicos.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|--------------|------|--------|------|------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

5.1.5 DAOP Gestão de Pessoas

Na sequência apresentamos quadro com algumas ações adotadas pela equipe de gestão de pessoas no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) Timbó.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|--------------|------|--------|------|--------------------------------|--------------------|
| | | | | Orientar quanto a apresentação | Não foi necessário |

| | | | | | |
|---|----------------|---|--|--|---------------------------------------|
| Mapeamento de Grupos de Risco | SENAI de Timbó | Antes da retomada das aulas e durante | Equipe de Saúde e Segurança, Coordenador de Operações, Supervisor de Educação e Recursos Humanos | de documentos comprobatórios Diagnosticar quantidade de estudantes e colaboradores que se enquadram no grupo de risco Elaborar formulário específico para proceder a avaliação diagnóstica | recurso financeiro |
| Treinamento e capacitação quanto às diretrizes e protocolos escolares, sanitários, escolar, entre outros. | SENAI de Timbó | Antes da retomada das aulas | Equipe de Saúde e Segurança, | Hangouts de orientação | Não foi necessário recurso financeiro |
| Organização do trabalho presencial e trabalho remoto | SENAI de Timbó | Antes da retomada das aulas | Coordenação de Operações, Orientação Pedagógica e Supervisão de Educação | Planejar em conjunto com a coordenação pedagógica e professores procedimentos para aulas presenciais e remotas Distribuir tarefas administrativas que possam ser realizadas remotamente Preparar material para aulas remotas e meio de chegar aos estudantes | Não é necessário recurso financeiro |
| Acolhimento e Apoio Psicossocial | SENAI de Timbó | Durante as atividades remotas, presenciais e quando necessário. | Orientação Pedagógica e Supervisão de Educação | Seguir as diretrizes do PAC (Programa de Acolhimento e Convivência) | Não é necessário recurso Financeiro |

5.1.6 DAOP Capacitação e Treinamento

Na sequência apresentamos quadro com algumas ações das medidas para capacitação e treinamento adotadas no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) Timbó.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|--|----------------|---|--|---|-------------------------------------|
| Treinamento para as equipes escolares sobre a aplicação das diferentes diretrizes e protocolos | SENAI de Timbó | Durante as atividades remotas, presenciais e quando necessário. | Supervisão Educacional, orientação pedagógica e Técnico de Saúde | Hangouts e Webinar com a equipe escolar | Não é necessário recurso financeiro |

5.1.7 DAOP Comunicação e Informação

Na sequência apresentamos quadro com algumas ações das medidas para comunicação e informação adotadas no Serviço.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|---|----------------|---|--|--|-------------------------------------|
| Organizar um plano de comunicação para orientar a comunidade escolar sobre os procedimentos alimentares, de transporte, de medidas sanitárias, questões pedagógicas, de gestão de pessoas, de treinamento e capacitação, de finanças. | SENAI de Timbó | Durante as atividades remotas, presenciais e quando necessário. | Coordenação de Operações, Orientação Pedagógica e Supervisão de Educação | Hangouts e Webinar com a equipe escolar | Não é necessário recurso financeiro |
| Estabelecer um processo de comunicação entre a comunidade escolar | SENAI de Timbó | Durante as atividades remotas, presenciais e quando necessário. | Coordenação de Operações, Orientação Pedagógica, secretaria escolar e Supervisão de Educação | Hangouts, espaço do estudante e Webinar com a comunidade escolar | Não é necessário recurso financeiro |

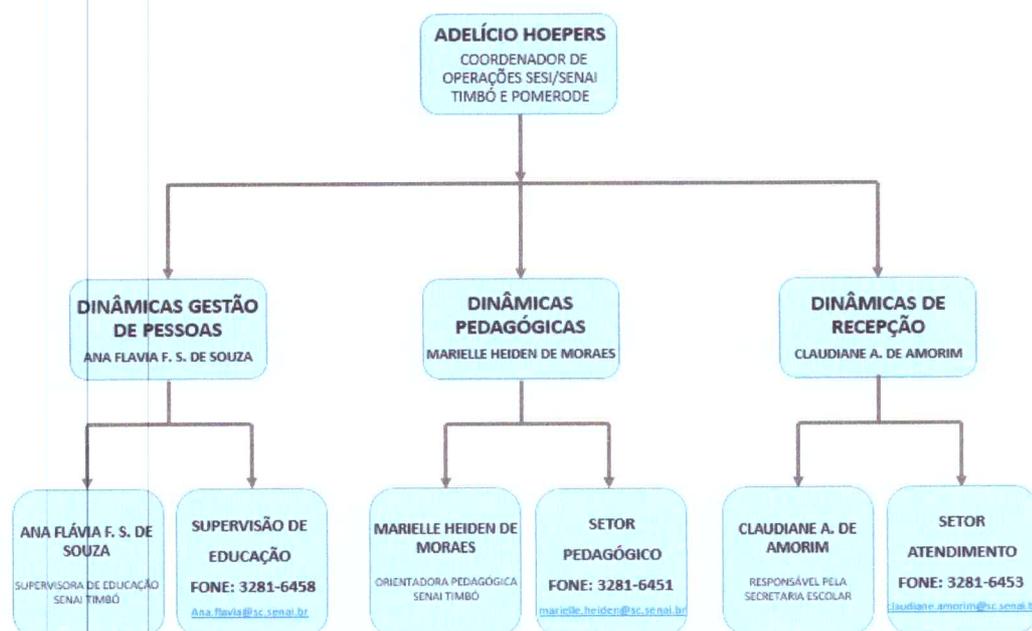
5.1.8 DAOP Finanças

Na sequência apresentamos quadro com algumas ações das medidas para finanças adotadas no Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial (SENAI) Timbó.

| O QUÊ (AÇÃO) | ONDE | QUANDO | QUEM | COMO | QUANTO |
|---|----------------|-----------------------------|---|---|---------------------------|
| Aquisição de EPIs (máscaras, termômetros para medição temperatura, luvas, lixeiras com tampa, etc) na quantidade suficiente para 9 meses | SENAI de Timbó | Antes da retomada das aulas | Setor de aquisição da escola e/ou faculdade | Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar | Valor Total de R\$ 589,80 |
| Aquisição de álcool 70 % e álcool gel | SENAI de Timbó | Antes da retomada das aulas | Setor de aquisição da escola e/ou faculdade | Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar | Valor Total de R\$ 600,00 |
| Aquisição de EPCs como termômetros para medição temperatura, lixeiras com tampa, dispensadores em álcool gel, etc, na quantidade suficiente para 9 meses. | SENAI de Timbó | Antes da retomada das aulas | Setor de aquisição da escola e/ou faculdade | Definir a quantidade necessária Elaborar a TR Licitar ou Ata de Registro de Preço Proceder a aquisição e controlar | Valor Total de R\$ 522,70 |

5.1.9 Sistema de Comando Operacional Sistema de Alerta e Alarme

O Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial de Timbó adotou a seguinte estrutura de gestão operacional.



Importante: O organograma deve ser devidamente nominado (responsável) e identificado com telefone, e-mail, whatsapp da pessoa com poder de decisão. Para facilitar a utilização e visibilidade pode-se criar um mural para comunicações, avisos, indicação dos responsáveis e contatos de emergência.

| Responsável | Telefone da Unidade | WhatsApp | E-mail |
|-------------------------------|---------------------|-----------------|------------------------------|
| Adelício Hoepers | (47) 3281-6450 | (47) 99139-7977 | adelicio.hoepers@sc.senai.br |
| Ana Flavia S. de Souza | (47) 3281-6458 | (31) 98502-8240 | ana.flavia@sc.senai.br |
| Claudiane Agostinho de Amorim | (47) 3281-6453 | (47) 3281- 6453 | claudiane.amorim@sc.senai.br |
| Marielle Heiden de Moraes | (47) 3281-6451 | (47) 99632-3889 | marielle.heiden@sc.senai.br |

6. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento dos estudantes e da equipe escolar é realizado através da Cora na Educação, conforme mencionado anteriormente. Atualmente a ferramenta está disponível no aplicativo do estudante e no Telegram, está em processo de aprovação na loja da Google e Apple o aplicativo da Cora.

Os estudantes e colaboradores deverão responder diariamente as informações da Cora, em uma das ferramentas disponíveis. Destacamos que o processo de acompanhamento dos estudantes e colaboradores é realizado diariamente, pois o aplicativo gera relatórios diários da situação dos estudantes e colaboradores. Caso o estudante ou colaborador apresente algum sintoma gripal, característico da COVID-19, a orientação é que permaneça em casa, até a remissão da doença. Com as informações dos casos suspeitos de COVID-19 pelos relatórios disponíveis, os supervisores entram em contato com o estudante, para verificar seu estado de saúde. Esse processo também se aplica para os colaboradores da instituição de ensino.

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Ministério da Integração Nacional. Secretaria Nacional de Defesa Civil. Política Nacional de Defesa Civil. Universidade Federal de Santa Catarina. Centro Universitário de Estudos e Pesquisas sobre Desastres. **Guia de orientação para a elaboração de exercícios simulados de preparação para os desastres**. Florianópolis:CEPED, 2011.

BRASIL. Ministério da Integração Nacional. Secretaria Nacional de Proteção e Defesa Civil. Departamento de Minimização de Desastres. **Módulo de formação: elaboração de plano de contingência:livro base**. Brasília: Ministério da Integração Nacional, 2017.

SANTA CATARINA (Estado). Defesa civil. Comitê técnico científico. **Caderno de Apoio ao PLANCON-EDU/COVID-19**: grupo de trabalho CTC/PLANCON-EDU/COVID-19 2020. Florianópolis: Defesa Civil do Estado de Santa Catarina, 2020. 47 p.

SANTA CATARINA (Estado). Defesa civil. Comitê técnico científico. **Plano de contingência para a COVID-19**: PLANCON-EDU/Escolas COVID-19, estabelecimento de Educação/Ensino Fundamental, Médio e Superior. Florianópolis: Defesa Civil do Estado de Santa Catarina, 2020. 31 p.

8. ANEXOS

ANEXO I - MODELO DE BOLETIM

Data: ____/____/____

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ENCAMINHAMENTO | RESOLUÇÃO | ALTERAÇÕES (SE HOVER) |
|--------------------------------|----------------|-----------|-----------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| OUTRAS | | | |

OBSERVAÇÕES OU PENDÊNCIAS:

Responsável pelo Preenchimento: _____

ANEXO II - MODELO DE RELATÓRIO

PERÍODO: DE _____ A _____,

Aspectos facilitadores e complicadores das Dinâmicas e Ações Operacionais

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | FACILITADORES | COMPLICADORES |
|--------------------------------|---------------|---------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | |
| ALIMENTAÇÃO | | |
| TRANSPORTE | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | |

Dados quantitativos

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | ASPECTOS | NÚMERO |
|--------------------------------|--|--------|
| GESTÃO DE PESSOAS | Professores envolvidos: Colaborador envolvidos: Estudantes envolvidos: Atendimentos realizados com professores: Atendimentos realizados com colaboradores: Atendimentos realizados com estudantes: Atendimentos realizados com familiares: | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | Quantidade de álcool gel: Quantidade de máscaras: | |
| ALIMENTAÇÃO | Quantidade e refeições servidas: Quantidade de máscaras: | |
| TRANSPORTE | Quantidade de estudantes transportados: Quantidade de motoristas mobilizados: Quantidade de motoristas treinados | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | Quantidade de atividades desenvolvidas: Quantidade de material produzido: Quantidade de equipamentos utilizados: Quantidade de horas presenciais: Quantidade de horas de ensino híbrido: Quantidade de alunos presenciais: Quantidade de alunos em ensino híbrido: Quantidade de alunos em ensino remoto: | |
| CAPACITAÇÃO | Quantidade de treinamentos oferecidos: Quantidade de professores capacitados: Quantidade de horas de capacitação ofertadas: -% de aproveitamento das capacitações ofertadas: Quantidade de certificados: Quantidade de material elaborado: | |

Destques Evidenciados, Aspectos a Melhorar e Lições Aprendidas:

| DINÂMICAS E AÇÕES OPERACIONAIS | DESTAQUES EVIDENCIADOS | ASPECTOS A MELHORAR | LIÇÕES APRENDIDAS |
|--------------------------------|------------------------|---------------------|-------------------|
| GESTÃO DE PESSOAS | | | |
| MEDIDAS SANITÁRIAS | | | |
| ALIMENTAÇÃO | | | |
| TRANSPORTE | | | |
| QUESTÕES PEDAGÓGICAS | | | |
| CAPACITAÇÃO | | | |

4. Sugestões de Alterações no Plano de Contingência:

5. Fotos, Registros, Depoimentos, gráficos etc.

RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES:

Adelcio Holper