

INSTRUÇÕES PARA SOLICITAR VINCULAÇÃO DE RESPONSÁVEL (VINCULO CONTABILIDADE)

*Documentos para aprovação:

- Procuração de Certificação Digital (Com assinatura reconhecida em cartório ou o PDF assinado digitalmente)

1° ACESSO AO SISTEMA (se a contabilidade já possui acesso, pular esta etapa)

No Portal do Cidadão, solicitar senha de acesso aos “Serviços do Portal do Cidadão” e “Sistema Escrita Fiscal” (Solicitar em nome/CNPJ da contabilidade).

Link: <https://timbo.atende.net/autoatendimento/#!/tipo/servico/valor/77/padrao/1/load/1>

☆ Solicitação de Acesso 🏆 ⓘ

FINALIDADE

Selecione abaixo o que você deseja acessar:

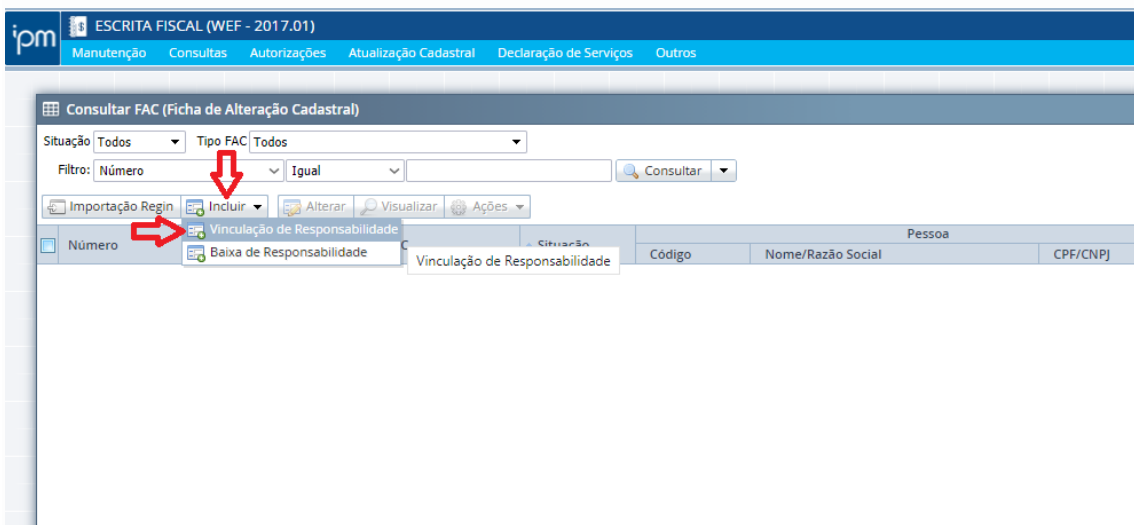
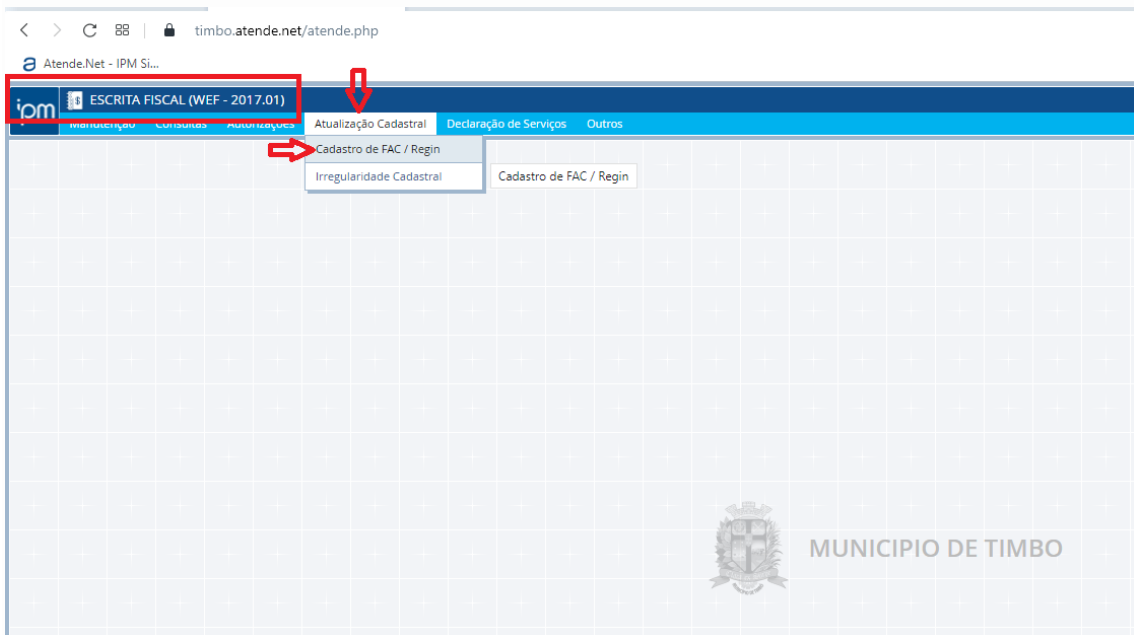
- Serviços do Portal do Cidadão**
Destinado a qualquer cidadão que deseja acessar os serviços que necessitam de usuário e senha, disponibilizados no Portal da entidade, inclusive o Imóvel Legal.
- Sistema de Nota Fiscal de Serviço Eletrônica**
Destinado aos prestadores de serviços que utilizam o sistema de Nota Fiscal Eletrônica de Serviços.
- Sistema Escrita Fiscal**
Destinado aos contadores que realizam a escrituração fiscal.
- Declaração Eventual**
Destinado aos prestadores de serviço que eventualmente prestam serviço ao município e não possuem uma unidade autônoma no mesmo.
- Imobiliária**
Destinado as Imobiliárias/Corretores de Imóveis, Engenheiros, Arquitetos que utilizem informações dos Cadastros Imobiliários de Timbó. Observação: Esta finalidade somente será liberada após o deferimento do pedido formal de acesso, devidamente protocolado. Para saber mais, consulte o setor Tributário/Central de Atendimento da Prefeitura de Timbó

O seu acesso será liberado após análise dos setores responsáveis. Com isso, será liberado o acesso ao módulo da escrita fiscal.

2° EMISSÃO DA FAC

No módulo da Escrita Fiscal você poderá emitir a FAC (Ficha de Atualização de Cadastro) no menu: Atualização Cadastral> Cadastro de FAC / Regin > botão Incluir - (Escolher a opção “Vinculação de Responsabilidade”)

Link: <https://timbo.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/264/padrao/1/load/1>



Contador: _____

Cadastro Econômico: _____ Digite para consultar

CPF/CNPJ: _____

Data Início Atividade: _____

Atividade Principal

Código: _____ Descrição: _____

Natureza Jurídica

Código: _____ Descrição: _____

Tipo Empresa

Código: _____ Descrição: _____

Endereço

Bairro: _____

Logradouro: _____

Complemento: _____

Número: _____

Anterior Próximos Confirmar Limpar Fechar

Depois da FAC incluída, basta aguardar o deferimento da mesma (não é necessário apresentar a FAC assinada)

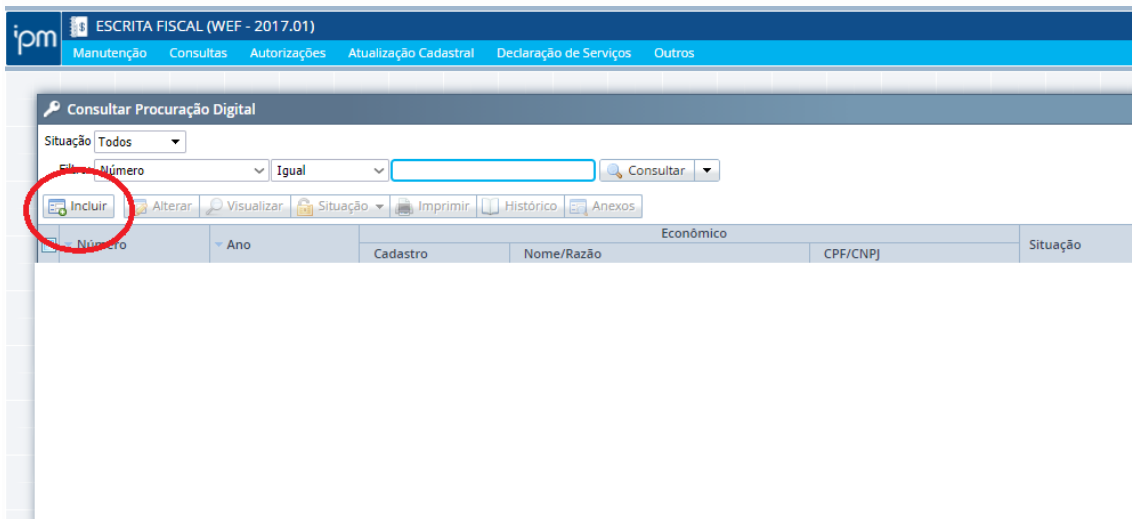
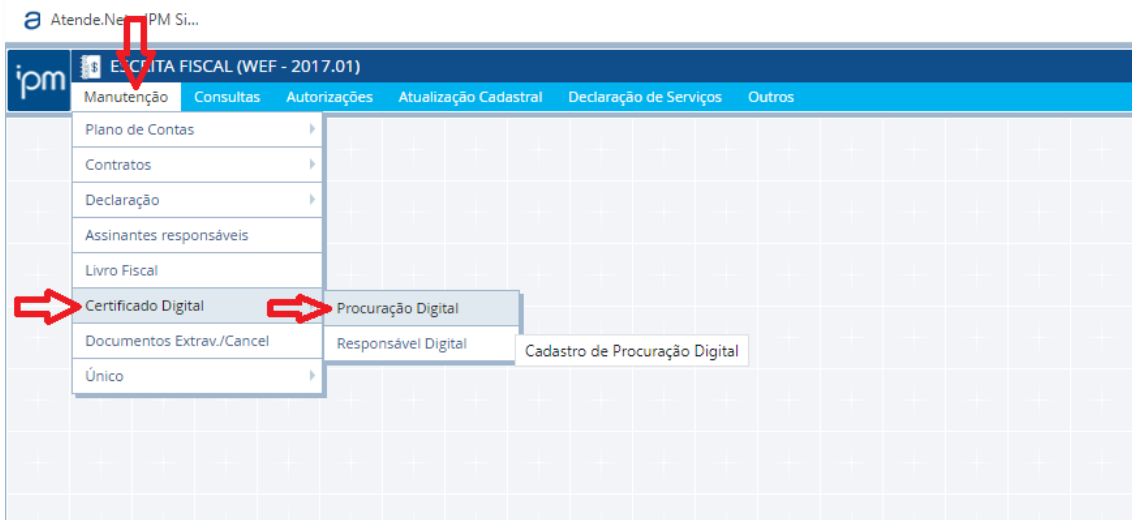
Número	Ano	Tipo FAC	Situação	Código	Nome/Razão Social	Pessoa	CPF/CNPJ	Código
1862	2021	Vinculação de Responsab	Em Aberto	4223012	DILMAR SASSE		36.544.461/0001-72	

***ATENÇÃO!** A liberação da FAC irá vincular o cliente ao contador, porém, para poder assinar as declarações de Serviços Prestados/Tomados digitalmente, é necessário entregar a Procuração Digital (após deferimento da FAC), abaixo passo a passo:

3º PROCURAÇÃO DIGITAL

No módulo da Escrita Fiscal você poderá emitir a Procuração Digital no menu: Manutenção > Certificado Digital > Procuração Digital.

Link: <https://timbo.atende.net/?pg=autoatendimento#!/tipo/servico/valor/264/padrao/1/load/1>



3.1 PREENCHIMENTO DA PROCURAÇÃO

Incluir Procuração Digital

Atenção
Após confirmada a solicitação, será aberta uma janela para impressão do documento. Após impresso e devidamente assinado este documento deve ser encaminhado ao órgão responsável da prefeitura.

Número / Ano / 2021

Econômico Digite para consultar

CPF/CNPJ do Econômico

Outorgante Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ

CPF/CNPJ do Outorgante

Situação **Em Aberto**

Solicitação 08/10/2021

Última Análise 00/00/0000

Observação

Lista de Responsáveis Digitais

Responsável Digital	CPF/CNPJ	Ativo
<input type="text"/> Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - +
<input type="text"/> Pesquisa por nome ou CPF/CNPJ	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> - +

Representante é a contabilidade e/ou contador a assinar as declarações

Clique para pesquisar o cliente
Outorgante deve ser o sócio-administrador

Confirmar **Limpar** **Fechar**

3º PROTOCOLO ONLINE

Protocolar a Procuração Digital pelo Portal do Cidadão.

Link: <https://timbo.atende.net/autoatendimento/#!/tipo/servico/valor/26/padrao/1/load/1>

☆ Emissão de Processo Digital 🏆 ⓘ

*** Campos Obrigatórios**
Descreva abaixo a sua solicitação:

Assunto *

Subassunto *

Descrição da Solicitação *
CNPJ/CPF:
Razão Social/Nome:

Anexos

Documentos Obrigatórios

261	<input type="text" value="FAC Baixa Responsabilidade/Proct"/>	<input type="button" value="Buscar"/>
-----	---	---------------------------------------

Outros Documentos

Seleção Múltipla

Outros Documentos

<input type="text" value="Digite para consultar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>	<input type="button" value="-"/>	<input type="button" value="+"/>
--	---------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------

Após protocolar o pedido, você poderá acompanhar a solicitação pelo portal, e caso houver pendências, estas serão apontadas no processo e você deverá dar o retorno dentro do mesmo processo, conforme instruções abaixo:

4º CONSULTAR PROCESSO (deve estar logado para consultar):

Link: <https://timbo.atende.net/autoatendimento/#!/tipo/servico/valor/19/padrao/1/load/1>

☆ Consulta de Processo Digital 🏆 ⓘ

Situação: Todos Possui Anexos: Todos Mostrar Processos que estou como Responsável: Possui Etapas Atrasadas:

Fluxo Relacionado: Todos

Filtro: Ano: Igual 2020 Consultar

Número: Igual

Complementar Reimprimir Taxas Anexos Impressão Visualizar **Etapa Processo** Gerenciar

	Número/A...	Requerente	Apensado	Situac...	Abertura		Assunto Descrição
					Data	Hora	
<input checked="" type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>							

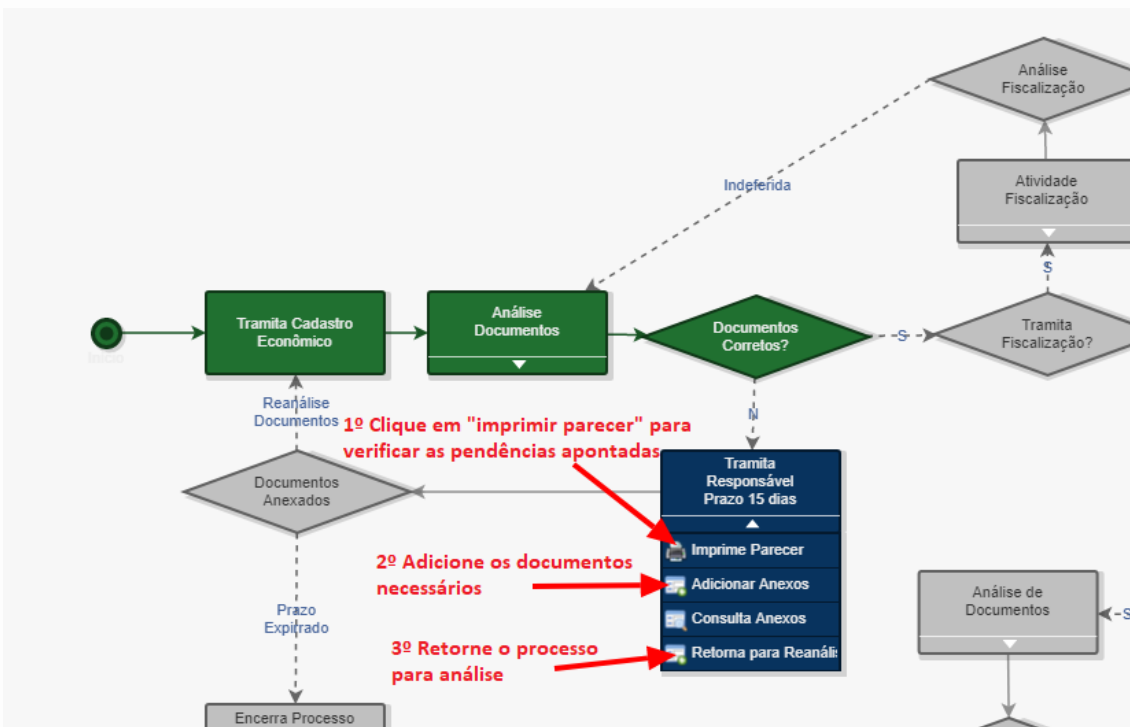
Página: 1 de 1 Total 2

Voltar

1º clique uma vez para selecionar o processo

2º clique em "etapa processo"

Caso tenha sido apontada pendência, há um prazo de 15 dias (a partir da data do parecer) para anexar os documentos solicitados e efetuar o retorno do processo:



Dúvidas entrar em contato,
CADASTRO ECONÔMICO
(47) 3380-7954
cade@timbo.sc.gov.br