# DECRETO Nº 7238 DE 20 DE MARÇO DE 2024

##### **Anexo I**

**PEDIDO DE DIÁRIA**

|  |
| --- |
| Entidade: Fundação de Cultura e Turismo de Timbó |
| Nome: |
| CPF: |
| [ ]  Rainha [ ]  1ª Princesa [ ]  2ª Princesa |
| Destino: |
| Evento: |
| Objetivo/Justificativa: |
| Data: | Valor \*: |
| Assinatura da requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Responsável pela autorização: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* 25 (vinte e cinco) UFM por pessoa, sendo considerada 1 (uma) por dia de evento.*

**Anexo II**

**RESTITUIÇÃO DE DIÁRIA\***

|  |
| --- |
| Entidade: Fundação de Cultura e Turismo de Timbó |
| Nome: |
| CPF: |
| [ ]  Rainha [ ]  1ª Princesa [ ]  2ª Princesa |
| Destino: |
| Evento: |
| Justificativa da ausência no evento/restituição da diária: |
| Data do depósito/transferência: | Valor: |
| Assinatura da requerente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* Anexar comprovante bancário da restituição.*

**Anexo III**

**RELATÓRIO DE DIÁRIA – PRESTAÇÃO DE CONTAS**

|  |
| --- |
| Entidade: Fundação de Cultura e Turismo de Timbó |
| Nome: |
| CPF: |
| [ ]  Rainha [ ]  1ª Princesa [ ]  2ª Princesa |
| Destino: |
| Evento: |
| Relatório da participação no evento: |
| Data do evento: | Valor: |
| Documentos obrigatórios\*:[ ]  Ordem de tráfego e autorização para uso de veículo, em caso de viagem com veículo oficial;[ ]  Bilhete de passagem e/ou comprovante de embarque, em se tratando de transporte aéreo;[ ]  Notas fiscais de abastecimento de veículo oficial;[ ]  Ofício de apresentação com o ciente da autoridade competente;[ ]  Lista de frequência ou certificado, quando se tratar de participação em evento, em atividade de capacitação ou em formação profissional;[ ]  Ata de reunião e/ou declaração de agente público com os assuntos tratados, nas circunstâncias de reunião ou de visita a entidades e órgãos públicos;[ ]  Outros documentos idôneos capazes de comprovar o deslocamento. Descrever: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;[ ]  Outros documentos que comprovem o objetivo da viagem. Descrever:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;Quanto a apresentação das notas fiscais/recibos, deve constar/ser: [ ]  Nome e CPF do responsável da Diária;[ ]  No verso das notas fiscais/recibos de liquidação/certifico;[ ]  Originais e não apresentam rasuras; [ ]  A cidade do estabelecimento emitente da nota fiscal/recibo deve ser aquela para qual solicitou a diária ou, ainda, no percurso de ida ou volta. |
| Documentos complementares: [ ]  Programação do evento[ ]  Certificados [ ]  Convite [ ]  Bilhetes de embarque (ida e volta)[ ]  Registro fotográfico[ ]  Matéria nas mídias e redes sociais[ ]  Declaração do organizador do evento[ ]  Lista de presença/Ata[ ]  Outros. Descrever:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Assinatura da realeza: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Assinatura do gestor aprovando a prestação de contas: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

*\* A prestação de contas de recursos concedidos a título de diárias será instruída com, no mínimo, um dos documentos descritos em cada um dos incisos do parágrafo único do art. 3º.*